



## TCB c'est quoi, comment ça marche ?

Hubzilla est un outil pour créer des réseaux sociaux décentralisés via un protocole nommé ActivityPub et chiffré basé sur des logiciels libres. En plus d'être actif sur l'instance d'inscription, un membre peut suivre et interagir avec des personnes inscrites sur d'autres instances utilisant Hubzilla mais également utilisant d'autres outils comme GNU Social, Mastodon, Diaspora.

Stream Order

- Commented Date
- Posted Date
- Date Unthreaded

Stream Filters

- Direct Messages
- Événements
- Polls
- Groupes confidentiels
- Starred Posts
- Personal Posts

Recherches sauvegardées

Plusieurs villes repassent à l'offensive pour protéger leurs populations des effets des pesticides

TheChangeBook  
un jour ago

Qu'est ce que le théâtre de l'invisible ?

TheChangeBook  
2 jours ago

« Initier une Zone d'autonomie temporaire [TAZ] peut impliquer des stratégies de violence et de défense, mais sa plus grande force réside dans son invisibilité - l'Etat ne peut pas la reconnaître parce que l'Histoire n'en a pas de définition. »  
Hakim Bey, Zones d'autonomie temporaire

Le théâtre invisible a été inventé en Amérique latine, à un moment où il devenait trop dangereux de militer de façon traditionnelle ouvertement. On joue une scène au milieu de gens qui ne sont pas des spectateurs : dans la rue, la queue d'un cinéma, un restaurant, un marché... Ceux qui se trouvent là assistent à la scène par hasard et ignorent qu'il s'agit d'un spectacle : <http://nopasaran.samizdat.net/spip.php?article1236>

C'est l'outil utilisé ici. Si vous ne trouvez pas de réponse à vos questions concernant l'utilisation du réseau, essayez :

- d'aller sur le salon de clavardage pour demander de l'aide [ici](#)
- ou de poster un message public avec le hashtag **#Question**

## Table des matières

1) S'inscrire.....	3
2) A la première connexion.....	5
Liens pour les nouveaux membres.....	5
3) Personnaliser son avatar et sa couverture de canal.....	7
3.1) Personnaliser son avatar.....	7
3.2) Mettre une image de couverture.....	9
4) Modifier le profil par défaut.....	12
5) Les paramètres d'un canal.....	15
5.1) Les paramètres standards du canal.....	15
5.2) Les paramètres de sécurité et de confidentialité.....	17
5.3) Les différents types de canaux.....	18
5.4) Les notifications et paramètres.....	20
6) Les paramètres d'affichage.....	24
6.1) Les paramètres personnels du thème.....	25
6.2) Paramètres liés au contenu.....	27
7) Installer les fonctionnalités additionnelles.....	28
8) Formater les posts.....	29
8.1) L'éditeur intégré.....	29
8.2) Markdown.....	33
8.3) BBCode.....	33
9) Administration.....	36
9.1) Accéder à l'administration.....	36
9.2) Compte administrateur.....	36
9.3) Valider une inscription.....	37

# 1) S'inscrire

En quelques étapes il est possible aux membres de TheChangeBook d'ouvrir un compte (canal) ici :

## Inscription

La création de compte sur ce site est soumise à approbation.  
[Register at another affiliated hub in case when preferred](#)

Thechangebook est un réseau social différent. Il respecte votre vie privée, n'en collecte pas les données, ne les exploite pas à des fins commerciales. Il ne vous impose pas non plus de publicité à but lucratif. Il propose, surtout, une expérience rare : gérer collectivement, par tous et pour tous, un réseau au service des luttes sociales. Venez donc faire l'essai, et nous participerons tous ensemble à construire et à animer cet espace, Thechangebook.

**Your name**

Real name is preferred

**Choisissez un alias**

 @hub.thechangebook.org  
Your nickname will be used to create an easy to remember channel address

**Votre adresse de courriel**

Facultatif

**Choisissez un mot de passe**

**Merci de saisir à nouveau votre mot de passe**

**Why do you want to join this hub?**

This will help to review your registration

J'ai plus de 13 ans et j'accepte les [Conditions de service](#) de ce site.  Non

**S'inscrire**

- 1) Remplir le formulaire d'inscription : <https://hub.thechangebook.org/register>
- 2) Valider son inscription en saisissant directement un code donné soit via un lien donné par courriel
- 3) Attendre qu'un administrateur / une administratrice valide votre compte

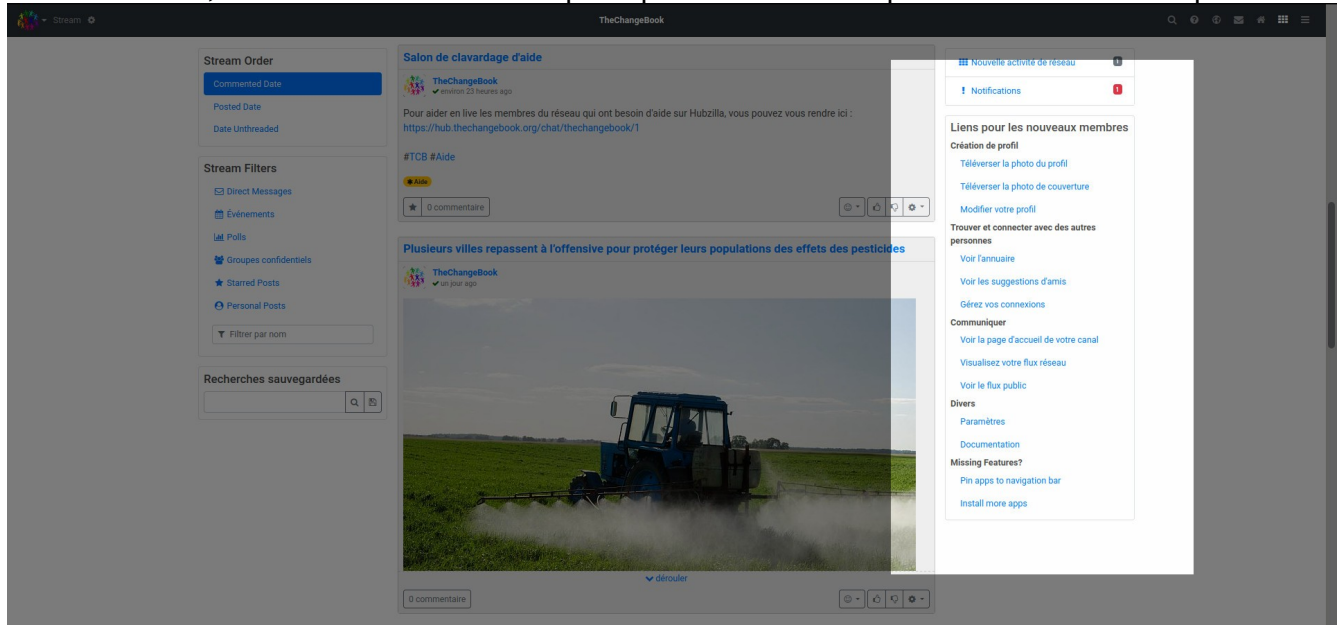
Il est ensuite conseillé de se lier au compte officiel de TheChangeBook pour échanger et accéder plus facilement à l'aide : <https://hub.thechangebook.org/channel/thechangebook>

Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/23ca44c3-b5df-4c36-817a-b8aba29adc6e>

## 2) A la première connexion

Après vous être inscrit et qu'un administrateur ou administratrice ait validé votre compte, vous devrez définir votre canal en donnant un nom à afficher et son identifiant. Ensuite vous serez redirigé sur l'accueil de l'instance.

Sur votre droite, vous trouverez des liens rapides pour commencer à personnaliser votre compte.



**Il est fortement conseillé de passer en revue chacune des entrées de ce menu provisoire qu'il vous sera possible de désactiver ensuite.**

### Liens pour les nouveaux membres

#### Création de profil

Téléverser la photo du profil : [https://hub.thechangebook.org/profile\\_photo](https://hub.thechangebook.org/profile_photo)

Téléverser la photo de couverture : [https://hub.thechangebook.org/cover\\_photo](https://hub.thechangebook.org/cover_photo)

Modifier votre profil : <https://hub.thechangebook.org/profiles>

#### Trouver et connecter avec des autres personnes

Voir l'annuaire : <https://hub.thechangebook.org/directory>

Voir les suggestions d'amis : <https://hub.thechangebook.org/directory?f=&suggest=1>

Gérez vos connexions : <https://hub.thechangebook.org/connections>

#### Communiquer

Voir la page d'accueil de votre canal (pas de lien ici car il dépend de l'alias de votre canal)

Visualisez votre flux réseau : <https://hub.thechangebook.org/network>

Voir le flux public : <https://hub.thechangebook.org/pubstream>

## **Divers**

Paramètres : <https://hub.thechangebook.org/settings>

Documentation (officielle) : <https://hub.thechangebook.org/help>

## **Fonctions manquantes**

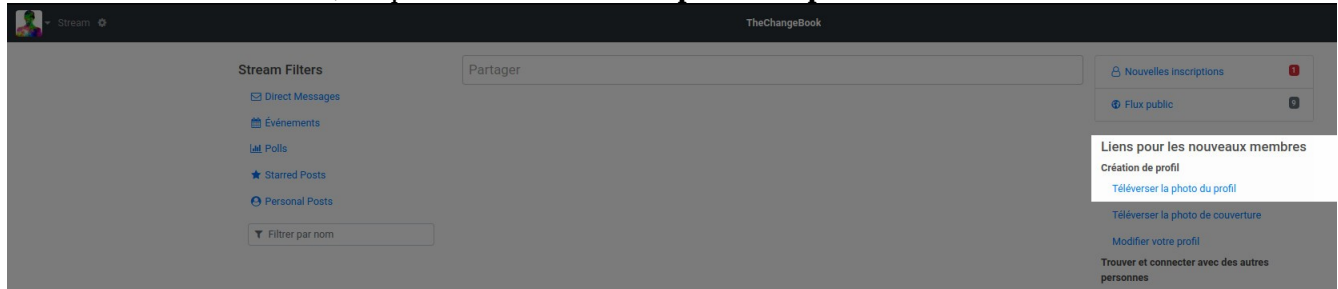
Épingler des applications à la barre de navigation : <https://hub.thechangebook.org/apps>

Installer plus d'applications : <https://hub.thechangebook.org/apps/available>

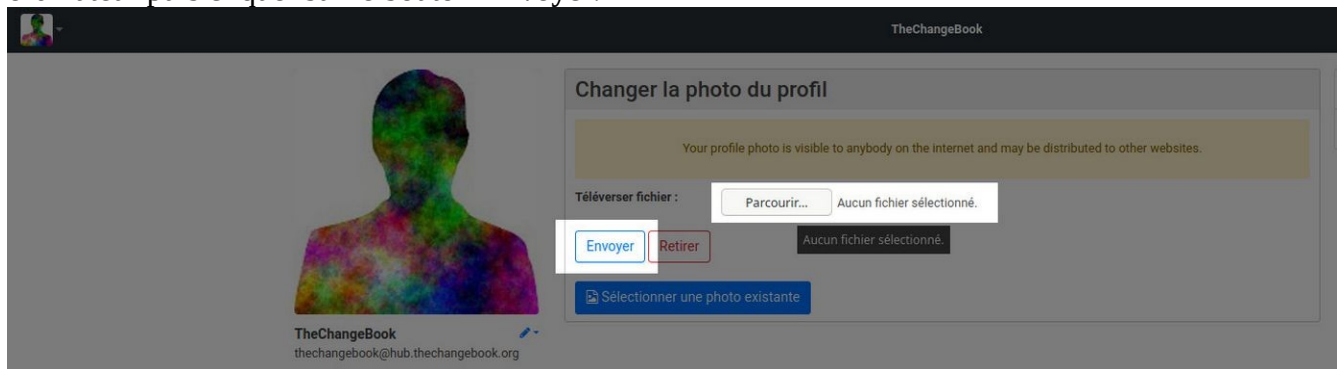
## 3) Personnaliser son avatar et sa couverture de canal

### 3.1) Personnaliser son avatar

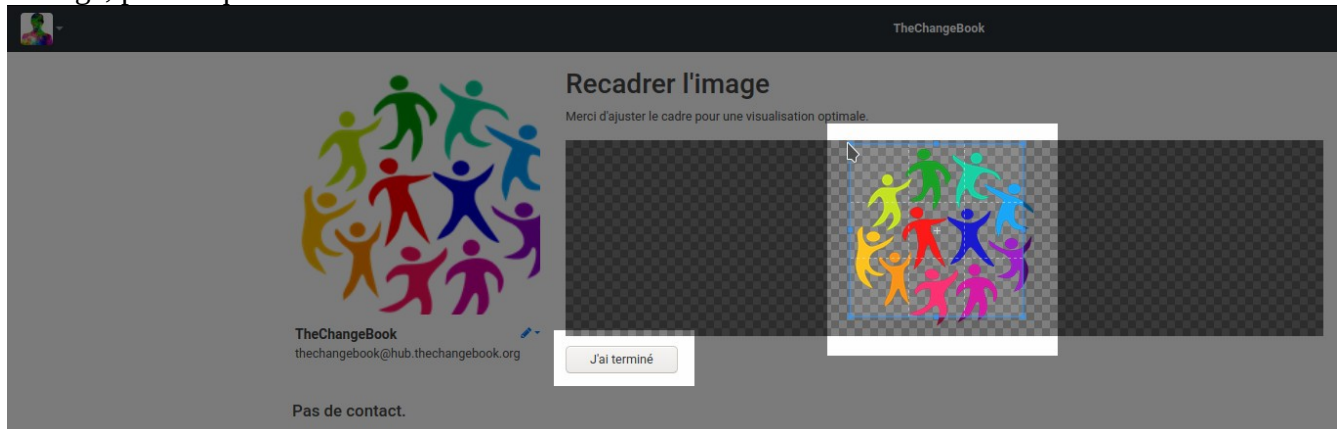
Dans la colonne de droite, cliquer sur **Téléverser la photo du profil**



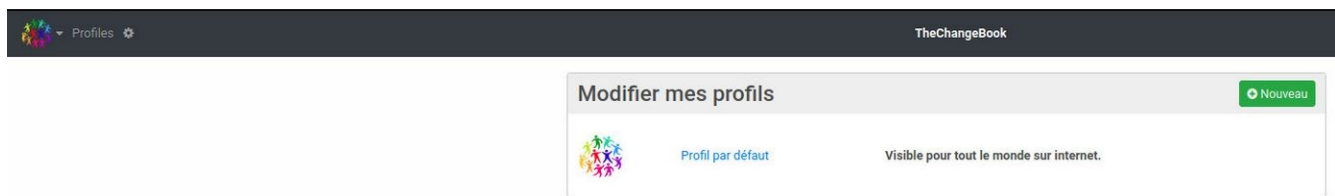
Dans la page qui s'affiche, cliquer sur le bouton **Parcourir** afin de sélectionner une image sur votre ordinateur puis cliquer sur le bouton **Envoyer**.



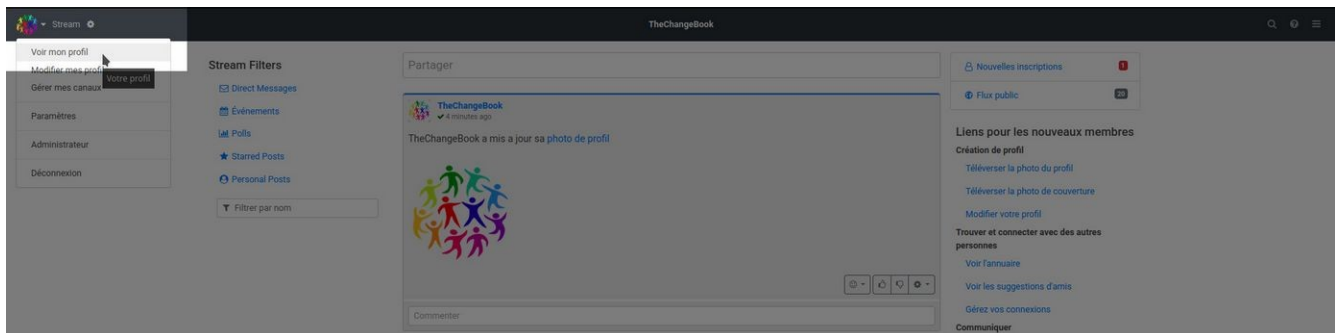
Au besoin affiner le cadrage de l'image à l'aide des contours bleus qui s'incrètent au dessus de l'image, puis cliquer sur le bouton **J'ai terminé**.



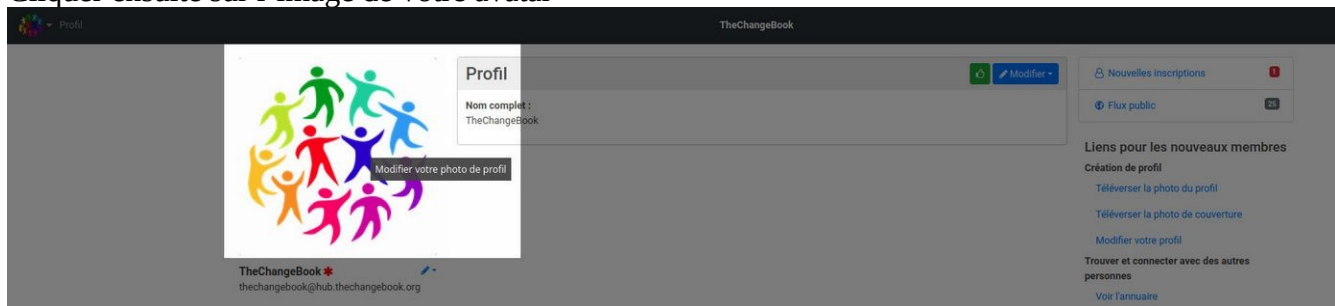
Une fois fait, vous serez rediriger vers la page de gestions de vos profils.



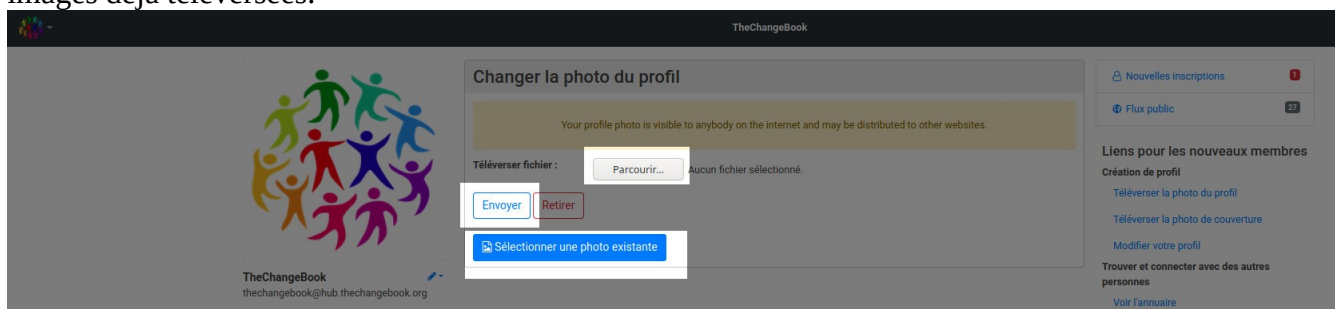
Pour modifier l'avatar, vous pouvez aussi cliquer sur l'icône en haut à gauche puis sur **Voir mon profil**.



Cliquer ensuite sur l'image de votre avatar



Vous pourrez soit choisir une nouvelle image depuis votre machine, soit en sélectionner une depuis vos images déjà téléchargées.

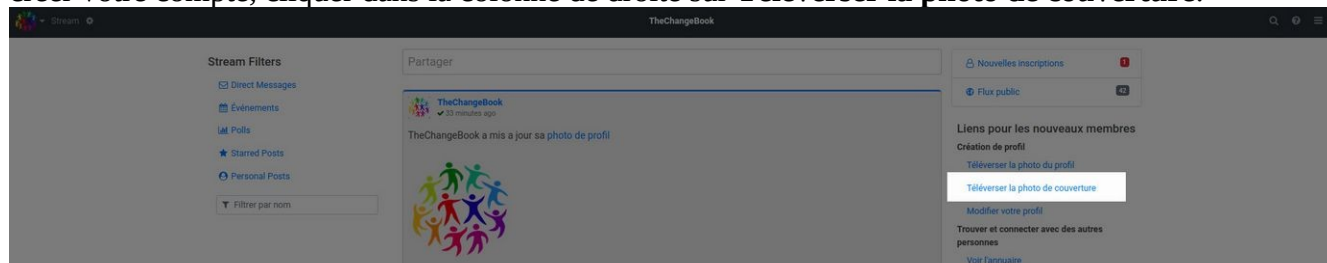


Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/eb7ed684-03f9-4f3d-8bb2-0dbbb5f616b5>

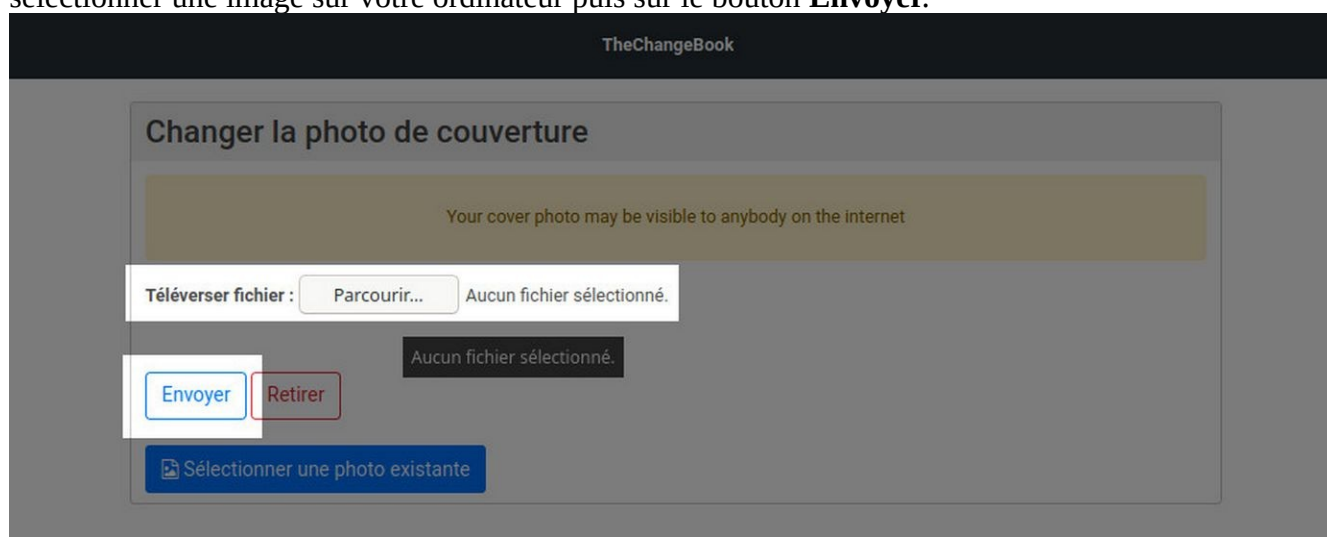


### 3.2) Mettre une image de couverture

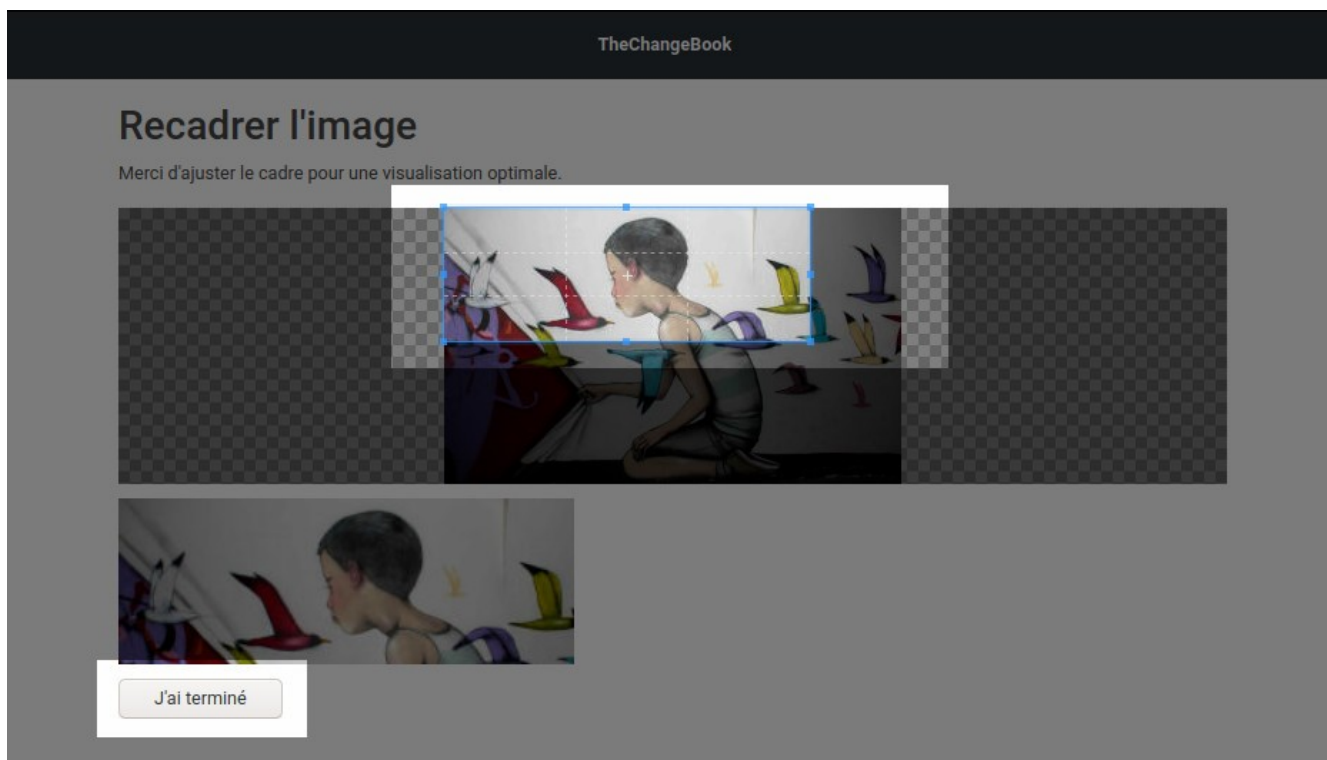
Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une page de couverture à votre profil. Quand vous venez de créer votre compte, cliquer dans la colonne de droite sur **Téléverser la photo de couverture**.



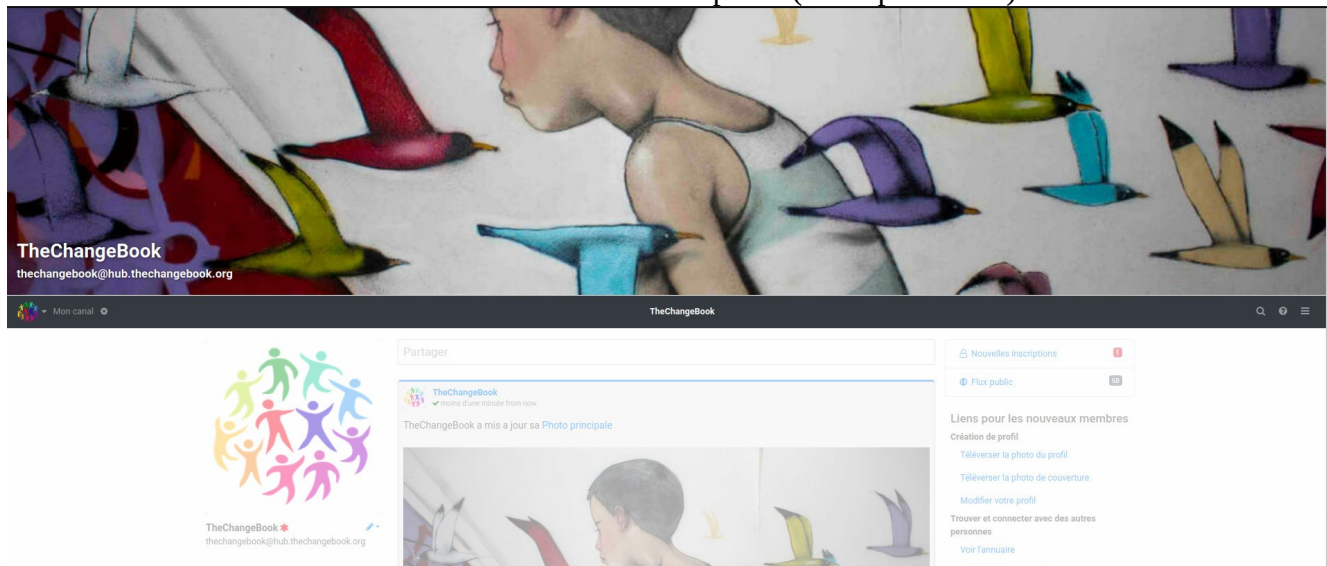
Vous arriverez sur la page Changer la photo de couverture. Cliquer sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner une image sur votre ordinateur puis sur le bouton **Envoyer**.



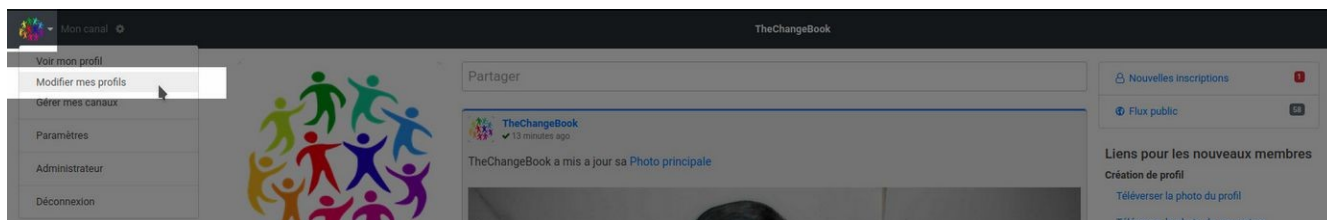
Au besoin affiner le cadrage de l'image à l'aide des contours bleus qui s'incrémentent au dessus de l'image, puis cliquer sur le bouton **J'ai terminé**.



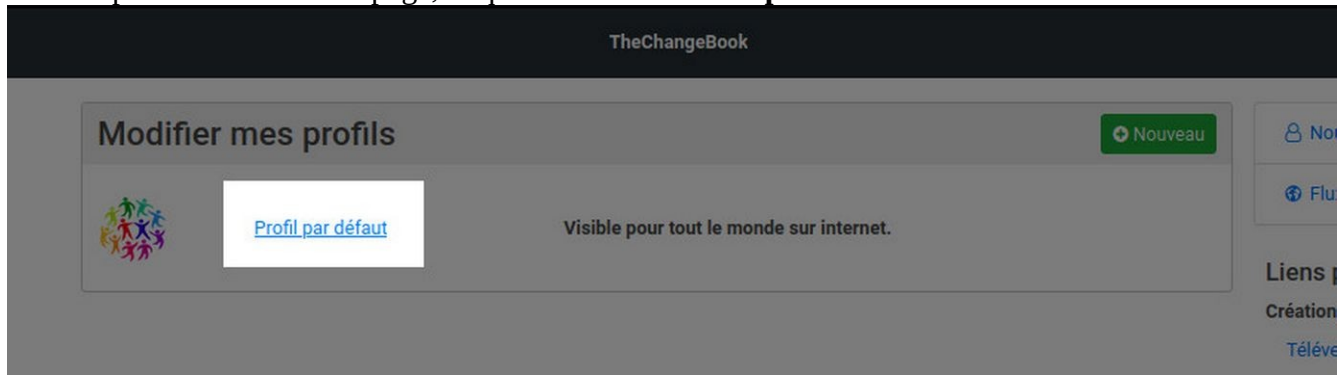
Cette couverture s'affichera au dessus du flux de votre profil (canal par défaut).



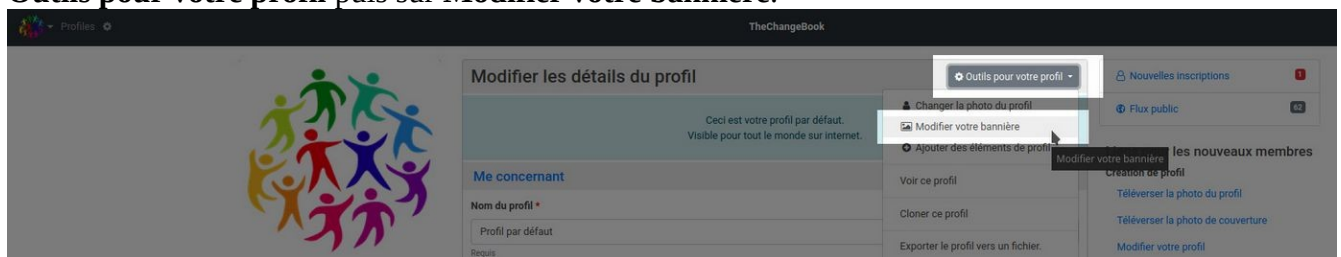
Ultérieurement, vous pourrez modifier cette photo de couverture en cliquant sur le menu en haut à gauche (en cliquant sur l'avatar) puis sur **Modifier mes profils**.



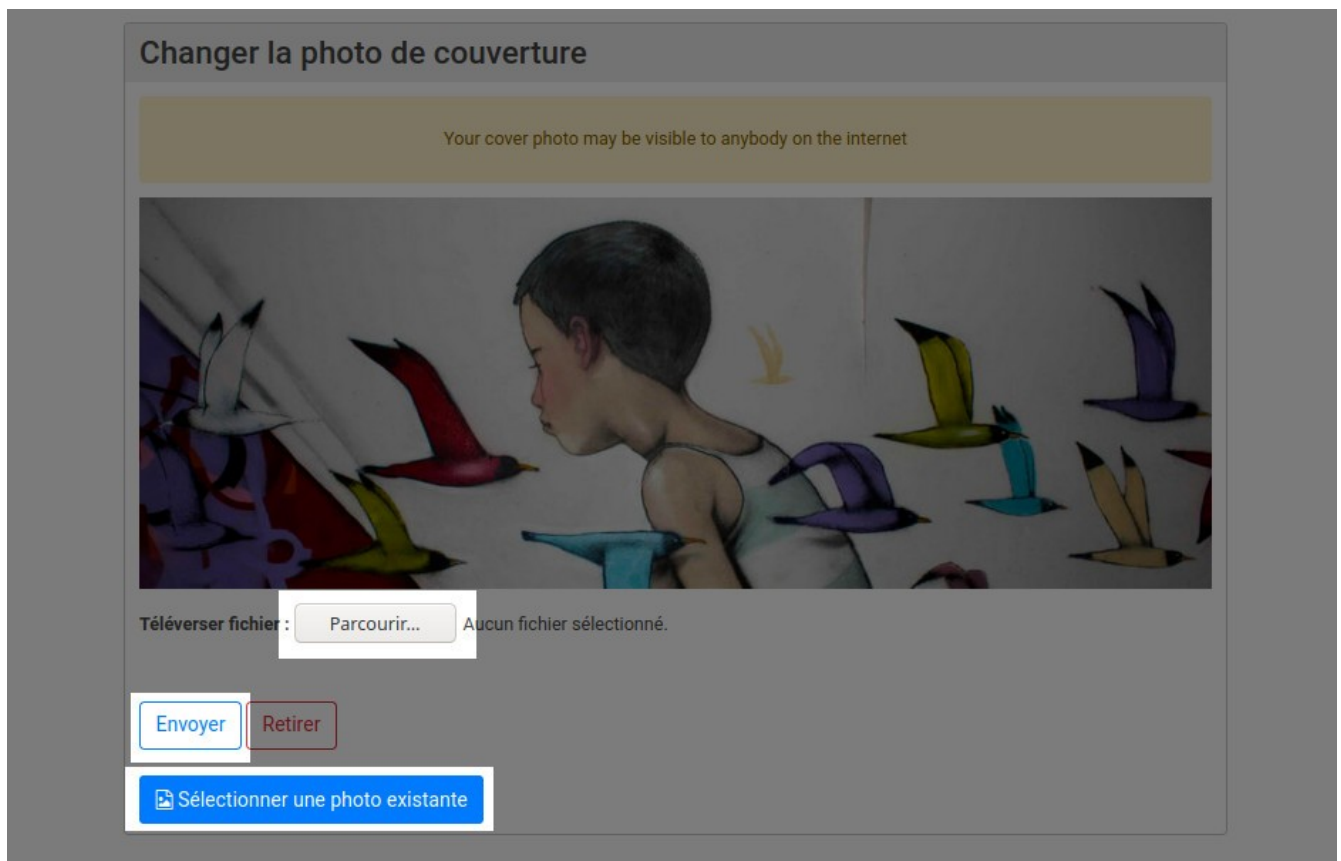
Dans la partie centrale de la page, cliquer sur le lien **Profil par défaut**.



Cela vous amènera vers la page de modification des détails de votre profil. Cliquer sur le bouton **Outils pour votre profil** puis sur **Modifier votre bannière**.



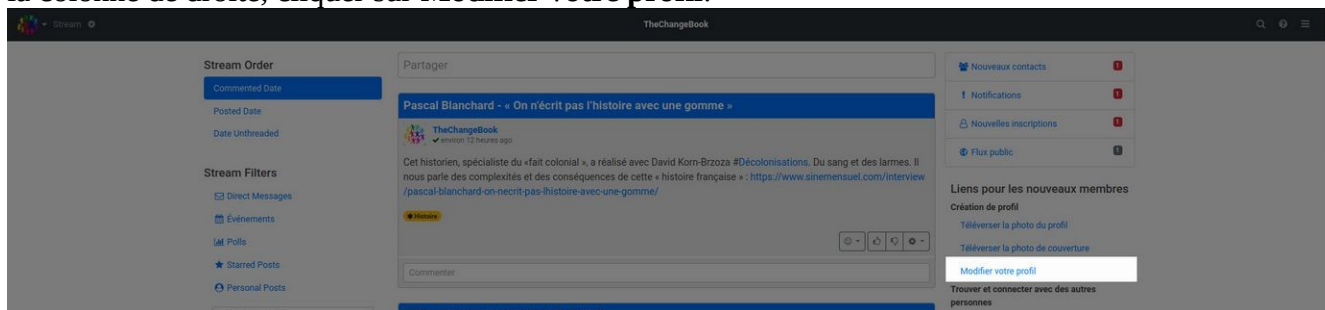
Vous pourrez soit choisir une nouvelle image depuis votre machine, soit en sélectionner une depuis vos images déjà téléversées.



Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/fccd9dbd-54bb-4e0f-8f69-308866cce5b2>

## 4) Modifier le profil par défaut

Après votre inscription (et à tout moment), vous pouvez modifier les paramètres de votre profil. Dans la colonne de droite, cliquer sur **Modifier votre profil**.



Vous serez dirigé vers la page **Modifier vos profils**. Dans la partie centrale de la page, retrouvez votre premier profil et cliquer sur le lien **Profil par défaut**.



Quatre parties (en accordéon) peuvent être ici complétées :

- Me concernant
- Emplacement
- Relation
- Divers

Pour chacune d'entre elle, apporter les changements jugés nécessaires puis cliquer sur le bouton **Envoyer**. Les champs obligatoires sont marqués par un astérisque (\*) rouge.

TheChangeBook

Modifier les détails du profil

Ceci est votre profil par défaut.  
Visible pour tout le monde sur internet.

**Me concernant**

Nom du profil \*

Profil par défaut

Requis

Votre nom complet \*

TheChangeBook

Requis

Short title/tescription

Maximal 190 caractères

Votre genre

Anniversaire

AAAA-MM-JJ ou MM-JJ

Cacher la liste de vos contacts pour les visiteurs de votre profil

Non

Envoyer

Emplacement

Relation

Divers

Nouveaux contacts

Notifications

Nouvelles inscriptions

Flux public

Liens pour les nouveaux membres

Création de profil

Téléverser la photo du profil

Téléverser la photo de couverture

Modifier votre profil

Trouver et connecter avec des autres personnes

Voir l'annuaire

Voir les suggestions d'amis

Gérez vos connexions

Communiquer

Voir la page d'accueil de votre canal

Visualisez votre flux réseau

Voir le flux public

Divers

Paramètres

Documentation

Missing Features?

Pin apps to navigation bar

Install more apps

Pour passer à la partie suivante, cliquer sur son titre.

TheChangeBook

Modifier les détails du profil

Ceci est votre profil par défaut.  
Visible pour tout le monde sur internet.

**Me concernant**

Emplacement

Rue

Ville

Code postal

Nouveaux contacts

Notifications

Nouvelles inscriptions

Liens pour les nouveaux membres

Création de profil

Téléverser la photo du profil

Téléverser la photo de couverture

Modifier votre profil

Trouver et connecter avec des autres personnes

Voir l'annuaire

Voir les suggestions d'amis

Gérez vos connexions


Communiquer

D'autres modifications peuvent être apportées en cliquant sur le bouton **Outils pour votre profil** :

- Changer la photo du profil
- Modifier votre bannière (couverture)
- Ajouter d'autres éléments de profils
- Voir le profil
- Cloner le profil (pour en créer un second sur le même modèle)
- Exporter le profil vers un fichier
- Importer le profil à partir d'un fichier

Les deux derniers vous permettent de pouvoir de recréer votre profil sur une autre instance de Hubzilla.

TheChangeBook



**Modifier les détails du profil**

Ceci est votre profil par défaut.  
Visible pour tout le monde sur internet.

**Me concernant**

**Emplacement**

Rue

**Outils pour votre profil**

- Changer la photo du profil
- Modifier votre bannière
- Ajouter des éléments de profil
- Voir ce profil
- Cloner ce profil
- Exporter le profil vers un fichier.
- Importer le profil à partir d'un fichier

**Nouveaux contacts**

**Notifications**

**Nouvelles inscriptions**

**Flux public**

**Liens pour les nouveaux membres**

**Création de profil**

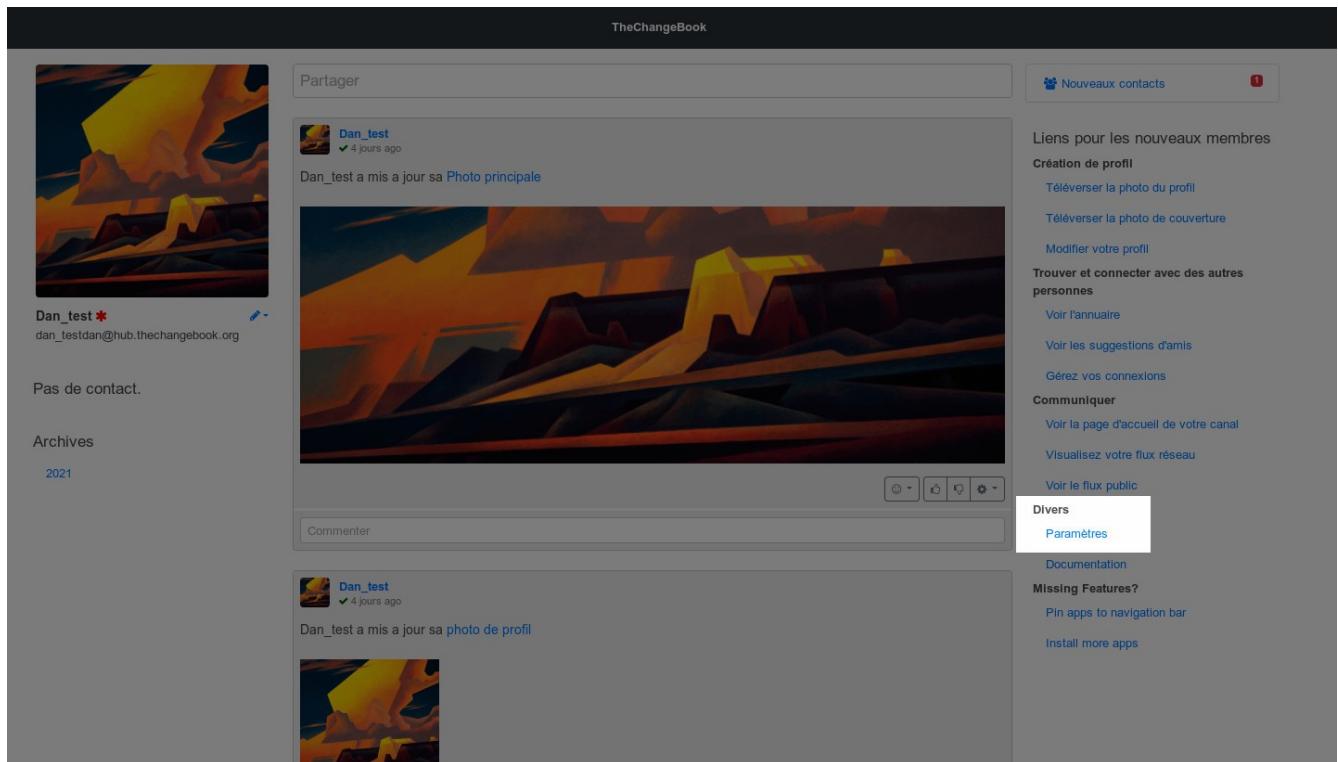
- Téléverser la photo du profil
- Téléverser la photo de couverture
- Modifier votre profil

TheChangeBook  
thechangebook@hub.thechangebook.org

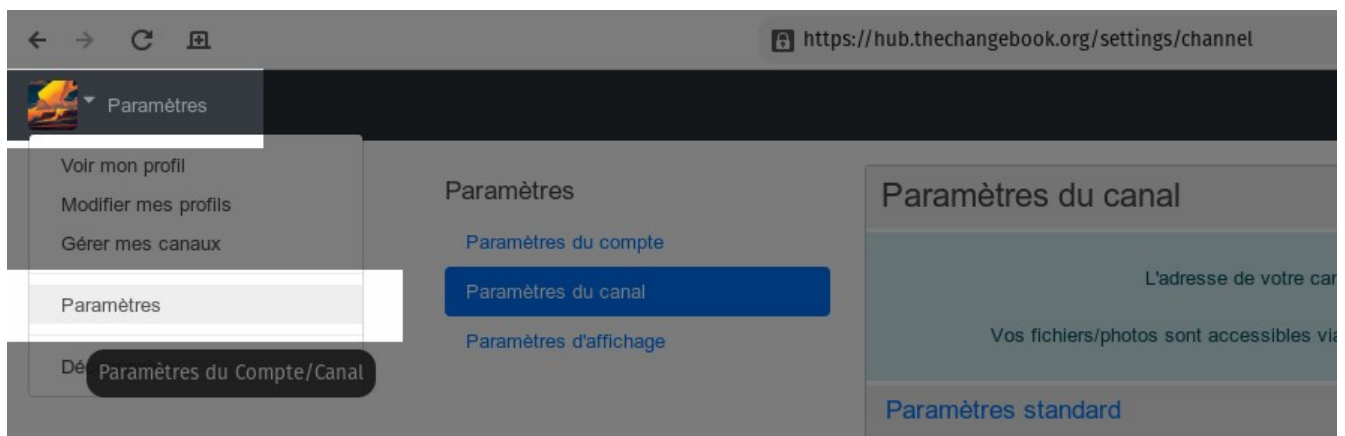
Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/d6d92a7e-f4d1-41ec-9879-e7118e3857a0>

## 5) Les paramètres d'un canal

Pour accéder aux différents paramètres en tant que nouvel-le inscrit-e, dans la colonne de droite, cliquez sur le lien Divers / **Paramètres**.



Vous pouvez aussi y accéder en cliquant, tout en haut à gauche, sur votre **avatar** pour ouvrir le menu puis sur **Paramètres**.



### 5.1) Les paramètres standards du canal

Les paramètres standards du canal sont les paramètres de base d'un canal. Ils permettent d'indiqués :

- le nom du canal,

- l'emplacement et/ou géolocalisation,
- si le contenu publié est un contenu dit « adulte »,
- les noms des répertoires des téléversent des fichiers et des photos.

Paramètres du compte

**Paramètres du canal**

Paramètres d'affichage

L'adresse de votre canal est `dan_testdan@hub.thechangebook.org`

Vos fichiers/photos sont accessibles via WebDAV à `'https://hub.thechangebook.org/dav/dan_testdan'`

**Paramètres standard**

Nom complet :  
Dan\_test

Votre fuseau horaire :  
Paris

Emplacement de publication par défaut :

Emplacement géographique à afficher sur vos publications

Utiliser la géolocalisation du navigateur :  Non

Contenu "adulte"  Non

Ce canal publie plus ou moins fréquemment du contenu pour adultes. (Merci d'indiquer tout contenu pour adulte ou potentiellement choquant avec l'étiquette #NSFW - Not Safe For Work)

Répertoire par défaut pour les photos téléversées  
%Y-%m  
%Y - année en cours, %m - mois en cours

Répertoire par défaut pour les fichiers téléversés  
%Y-%m  
%Y - année en cours, %m - mois en cours

**Envoyer**

Paramètres de sécurité et de confidentialité

Après avoir apporté les modifications jugées nécessaires, cliquez sur le bouton **Envoyer** pour les sauvegarder.

C'est aussi depuis cette entrée que vous pourrez, quand vous le désirerez, supprimer le canal. Notez que la suppression d'un canal de supprimer que le canal concerné. Cela n'affectera donc pas les éventuels autres canaux que vous pouvez créer ni votre compte.

Paramètres

Paramètres du compte

**Paramètres du canal**

Paramètres d'affichage

**Supprimer le canal**

L'adresse de votre canal est `dan_testdan@hub.thechangebook.org`

Vos fichiers/photos sont accessibles via WebDAV à `'https://hub.thechangebook.org/dav/dan_testdan'`

**Paramètres standard**

Nom complet :



## 5.2) Les paramètres de sécurité et de confidentialité

C'est dans cette partie que vous allez décider si votre canal est un canal local ou fédéré et de son type. Dans le formulaire en accordéon **Paramètres du canal**, cliquez sur le lien **Paramètres de sécurité et de confidentialité**.

Paramètres

Paramètres du compte

**Paramètres du canal**

Paramètres d'affichage

Paramètres du canal

Supprimer le canal

Nouveaux contacts

L'adresse de votre canal est dan\_testdan@hub.thechangebook.org

Vos fichiers/photos sont accessibles via WebDAV à 'https://hub.thechangebook.org/dav/dan\_testdan'

Paramètres standard

Paramètres de sécurité et de confidentialité

Rôle et confidentialité du canal

Sociale - Fédération

Nous autoriser à vous suggérer comme ami(e) potentiel(le) aux nouveaux membres?  Oui

Autoriser les autres à "étiqueter" vos publications  Oui

Souvent utilisé par la communauté pour identifier un contenu inapproprié a posteriori

Faire expirer le contenu des autres canaux après n jours

0

0 ou vide pour utiliser la limite du site web. Ce site web ne pèrime pas le contenu importé. La limite du site Web a priorité si elle est inférieure à votre limite.

Envoyer

Paramètres de notification

Liens pour les nouveaux membres

Création de profil

Téléverser la photo du profil

Téléverser la photo de couverture

Modifier votre profil

Trouver et connecter avec des autres personnes

Voir l'annuaire

Voir les suggestions d'amis

Gérez vos connexions

Communiquer

Voir la page d'accueil de votre canal

Visualisez votre flux réseau

Voir le flux public

Divers

Paramètres

Documentation

Missing Features?

Pin apps to navigation bar

Install more apps

Le premier menu déroulant est très important pour déterminer le type de canal :

- sélectionnez Sociale – Fédération si vous souhaitez que le canal puisse suivre et être suivi par des comptes extérieurs (Hubzilla, Diaspora, Mastodon, etc)
- sélectionnez Sociale – principalement public (par défaut) pour suivre et être suivi uniquement par des membres inscrits sur cette instance de Hubzilla.

Paramètres de sécurité et de confidentialité

Rôle et confidentialité du canal

Sociale - Fédération

Réseau social

Sociale - Fédération

**Social - principalement public**

Social - restreint

Social - privé

Forum communautaire

Forum - principalement public

Forum - restreint

Forum - privé

Republication de flux

Flux - principalement public

Flux - restreint

Utilisation spécifique

Spécial - célébrité/vitrine

Spécial - dépôt partagé

Autre

Vous pouvez, pour un autre canal, le paramétrer dans un autre type comme un forum de discussion, une vitrine de votre groupe, etc.

Il peut être utile de passer à **Oui** les valeurs :

- Nous autoriser à vous suggérer comme ami(e) potentiel(le) aux nouveaux membres ?
- Autoriser les autres à "étiqueter" vos publications

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Il est important de noter qu'une fois le type de canal choisi, il sera nécessaire d'activer des applications manquantes pour que l'ensemble soit entièrement opérationnel.

Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/5940c78c-58fe-4c7a-8098-218cb749018c>

### **5.3) Les différents types de canaux**

Lorsque vous créez un nouveau canal, il vous est demandé de sélectionner son type en fonction de l'utilisation que vous envisagez pour ce canal. Les rôles les plus populaires sont les rôles de réseau social. Vous avez de nombreux autres choix, offrant des options analogues aux groupes et pages, aux espaces collaboratifs, aux fils d'actualité, etc. Ces rôles configurent automatiquement plusieurs variables système différentes, allant des autorisations accordées aux amis aux paramètres de confidentialité par défaut et aux choix de visibilité. Des configurations avancées sont disponibles pour vous permettre d'ajuster chacun de ces paramètres à vos besoins. Les paragraphes suivants décrivent quelques-uns des différents rôles actuellement disponibles et l'impact qu'ils ont sur votre vie privée et votre capacité à interagir.

#### **Social**

##### **Fédération**

Le canal est un profil de réseau social très permissif qui est compatible avec d'autres réseaux sociaux fédérés. Les politiques de permission sont compatibles notamment avec Diaspora et Mastodon. La confidentialité est une priorité moindre que la facilité d'accès et de connexion avec les autres. Toute personne du réseau peut commenter vos messages publics et vous envoyer des messages privés. Par défaut, les messages et les éléments publiés sont publics, mais vous pouvez modifier cette règle lors de la création d'éléments. Vous êtes répertorié dans l'annuaire. Votre présence en ligne et vos connexions sont visibles par les autres. Ce mode peut augmenter votre exposition aux communications indésirables et au spam. Ce rôle n'est généralement que recommandé si vous devez interagir régulièrement avec des membres d'autres réseaux.

##### **Majoritairement public**

Ce canal est un profil de réseau social typique. Par défaut, les messages et les éléments publiés sont publics, mais vous pouvez passer outre lors de la création d'un élément et le restreindre. Vous êtes inscrit dans l'annuaire. Votre présence en ligne et vos connexions sont visibles pour les autres. Seules

vos relations immédiates peuvent commenter vos publications publiques et vous envoyer des messages privés. Les politiques d'autorisation sont similaires à celles des autres réseaux sociaux les plus connus.

### **Restreint**

Par défaut, toutes les publications et tous les éléments publiés sont envoyés à votre groupe de confidentialité "Amis" et ne sont pas rendus publics. Les nouveaux amis sont ajoutés à ce groupe de confidentialité. Vous pouvez passer outre et créer un message ou un élément publié public si vous le souhaitez. Vous êtes inscrit dans le répertoire. Votre présence en ligne (pour le chat) et vos connexions (amis) sont visibles par les personnes qui consultent votre profil.

### **Privé**

Par défaut, tous les messages et les éléments publiés sont envoyés à votre groupe de confidentialité "Amis". Les nouveaux amis sont ajoutés à ce groupe de confidentialité. Vous pouvez passer outre et créer un message ou un élément public si vous le souhaitez. Vous ne figurez pas dans l'annuaire. Seules vos connexions peuvent voir vos autres connexions. Votre présence en ligne est cachée.

## **Forum**

### **Principalement public**

Le canal est un forum typique. Par défaut, les messages et les éléments publiés sont publics. Les membres peuvent poster par "mention" ou sur le mur. L'envoi de photos et d'autres éléments publiés est bloqué. Le canal est visible dans le répertoire. Les membres sont ajoutés automatiquement.

### **Restreint**

Par défaut, tous les messages et les éléments publiés sont envoyés au groupe de confidentialité "Amis" du canal. Les nouveaux amis sont ajoutés à ce groupe de confidentialité. Les membres peuvent publier des messages par !mention ou sur le mur, mais les messages et les réponses peuvent également être vus par d'autres destinataires du message de niveau supérieur qui ne sont pas membres. Le canal est visible dans l'annuaire. Les membres doivent être ajoutés manuellement par le propriétaire du forum.

### **Privé**

Par défaut, tous les messages et les éléments publiés sont envoyés à votre groupe de confidentialité "Amis". Les nouveaux amis sont ajoutés à ce groupe de confidentialité. Le propriétaire peut passer outre et créer un message public ou un élément public s'il le souhaite. Les membres ne le peuvent pas. Vous ne figurez pas dans l'annuaire. Seules vos connexions peuvent voir vos autres connexions. Votre présence en ligne est cachée. Les membres doivent être ajoutés manuellement par le propriétaire du forum. La publication de messages par !mention est désactivée. Les messages ne peuvent être publiés que par le biais du mur, et envoyés aux membres du groupe d'amis. Ils ne sont pas visibles publiquement.

## **Flux**

## Public

Similaire à Social - Principalement public, mais adapté aux sources de flux RSS. Les articles peuvent être librement republiés et sourcés. La présence en ligne étant insignifiante, elle est cachée. Les nouveaux contacts sont automatiquement approuvés.

## Restreint

Non répertorié dans l'annuaire. La présence en ligne est cachée. Le flux est publié uniquement pour les membres du groupe de confidentialité "Amis". Les nouvelles connexions sont automatiquement ajoutées à ce groupe de confidentialité. Les membres doivent être approuvés manuellement par le propriétaire du canal.

## Spécial

### Célébrité / vitrine

Inscrit dans l'annuaire. Les communications sont par défaut publiques. La présence en ligne est cachée. Aucun commentaire ou réaction de quelque nature que ce soit n'est autorisé, mais les contacts ont la possibilité d'aimer votre profil.

### Répertoire de groupes (dépôt)

Un forum public qui permet aux membres de publier des fichiers/photos/pages web.

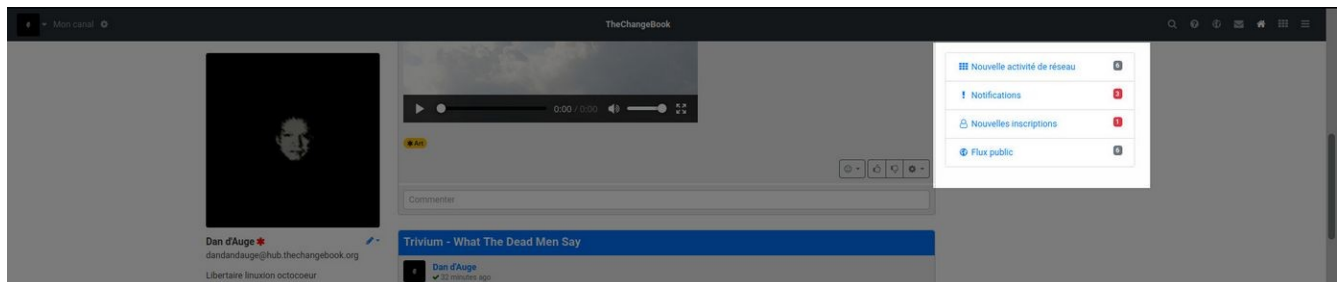
## Autre

### Mode expert / spécifique

Définissez manuellement toutes les mesures de confidentialité et les autorisations pour répondre à vos besoins spécifiques.

## 5.4) Les notifications et paramètres

Les notifications du site vous sont toujours présentées dans la colonne de droite. Elles sont en permanence visibles où que vous êtes.

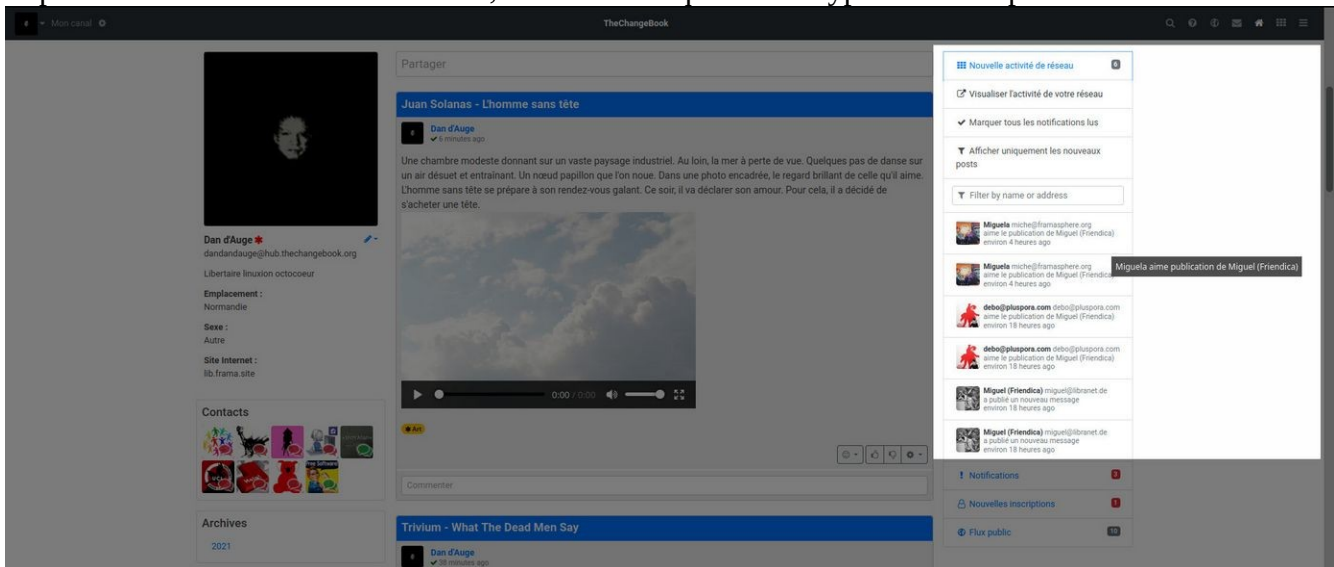


Elles sont classées par type :

- Les activités du réseau et du flux public (Réseau)
- Les notifications personnelles (Mon canal)

- Les notifications systèmes comme la mise en contact, etc.

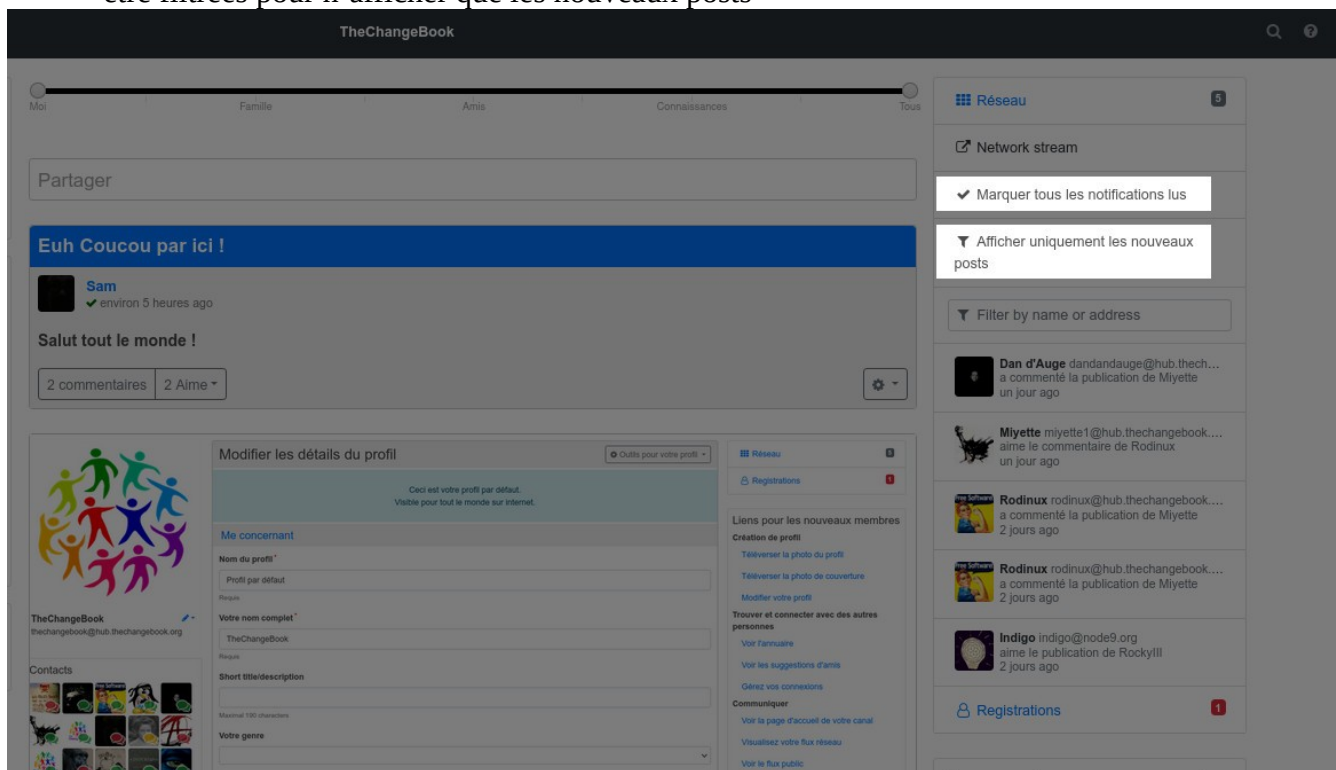
Le nombre de notifications des deux derniers est marqué sous fond rouge car considérés comme plus importants. Pour voir les notifications, il suffit de cliquer sur le type afin de déplier son contenu.



En cliquant sur une notification, cela vous amènera vers la publication concernée. Les notifications des flux de réseaux et publique se vident automatiquement lorsque vous vous rendez dessus.

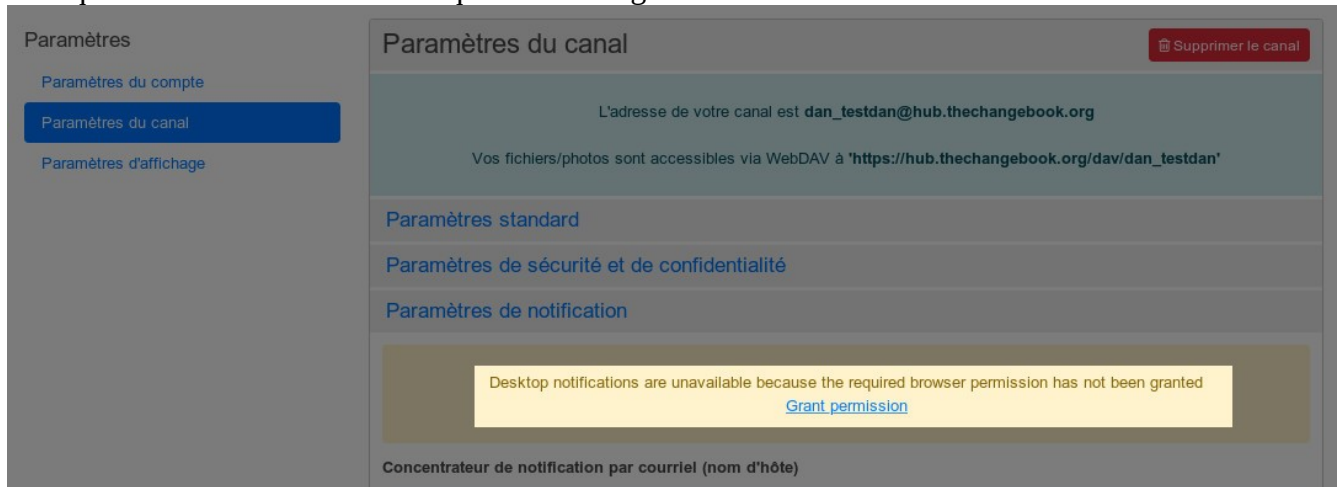
Les notifications d'activité Réseau peuvent :

- être marquées comme toutes lues pour vider entièrement la liste
- être filtrées pour n'afficher que les nouveaux posts



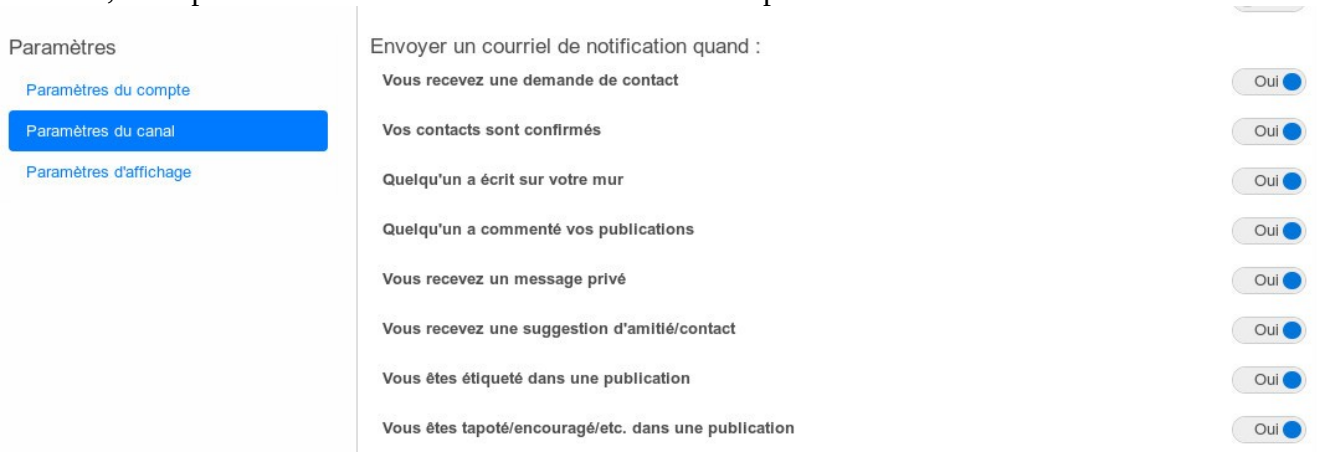
Ces notifications visuelles comme celles par courriel ou celles sur le bureau sont à régler dans les **Paramètres / Paramètres du canal / Paramètres de notification**.

Pour autoriser les notification de bureau, cliquer sur le lien **Grant permission** (Accorder l'autorisation) et cliquer sur le bouton **Autoriser** que votre navigateur web vous affichera.



The screenshot shows the 'Paramètres du canal' page. On the left, there is a sidebar with 'Paramètres du canal' selected. The main content area shows the channel address 'dan\_testdan@hub.thechangebook.org' and a WebDAV link. Below this, there are sections for 'Paramètres standard', 'Paramètres de sécurité et de confidentialité', and 'Paramètres de notification'. A yellow error message box states: 'Desktop notifications are unavailable because the required browser permission has not been granted' with a 'Grant permission' link. At the bottom, there is a field for 'Concentrateur de notification par courriel (nom d'hôte)'.

Dessous, vous pouvez décider de recevoir des notifications par courriel ou non :



The screenshot shows the notification settings page. On the left, 'Paramètres du canal' is selected in the sidebar. The main content area is titled 'Envoyer un courriel de notification quand :'. It lists seven notification types, each with a 'Oui' toggle switch that is currently turned on (blue dot):

- Vous recevez une demande de contact
- Vos contacts sont confirmés
- Quelqu'un a écrit sur votre mur
- Quelqu'un a commenté vos publications
- Vous recevez un message privé
- Vous recevez une suggestion d'amitié/contact
- Vous êtes étiqueté dans une publication
- Vous êtes tapoté/encouragé/etc. dans une publication

Puis affiner les réglages pour les notifications visuelles :

Paramètres

- Paramètres du compte
- Paramètres du canal**
- Paramètres d'affichage

**Vous êtes tapoté/encouragé/etc. dans une publication**  Oui

**Afficher des notifications visuelles y compris :**

- Unseen stream activity**  Oui
- Activité non vue sur le canal**  Oui
- Messages privés non lus**  Oui

Recommandé

- Événements à venir**  Oui
- Événements aujourd'hui**  Oui
- Anniversaires à venir**  Oui

Pas disponible dans tous les thèmes

- Nouveaux contacts**  Oui

Recommandé

- Notifications système (personnelles)**  Oui
- Messages d'info système**  Oui

Recommandé

- Alertes critiques système**  Oui

Recommandé

- Fichiers partagés non vus**  Oui
- Aime et n'aime pas non consultés**  Oui
- Unseen forum posts**  Oui
- Montrer les nouveaux envois, messages privés et les nouvelles connexions dans Notifications**  Non

**Me prévenir d'événements à venir tant de jours en avance**

Doit être supérieur à 0

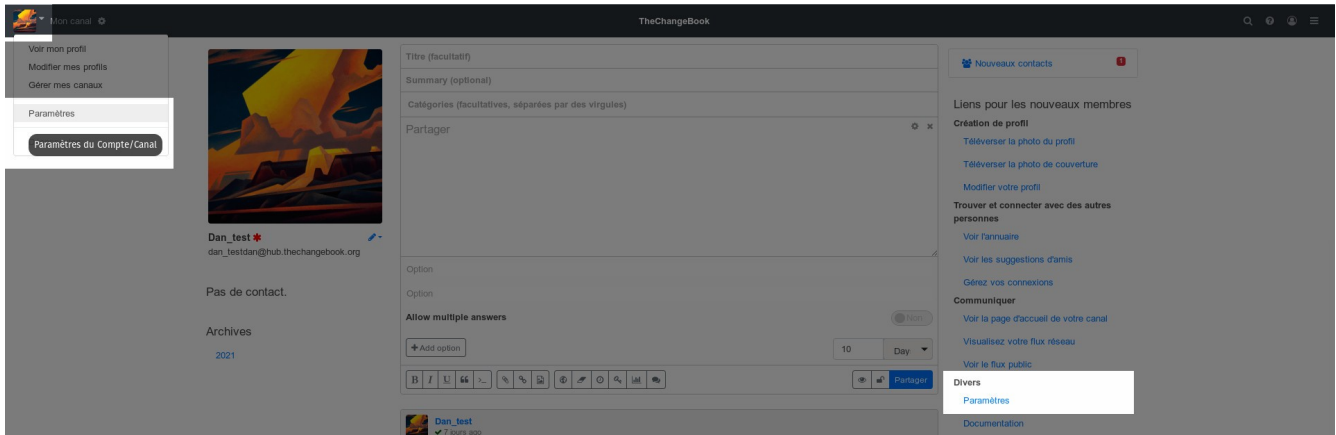
**Envoyer**

Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton **Envoyer** pour les sauvegarder.

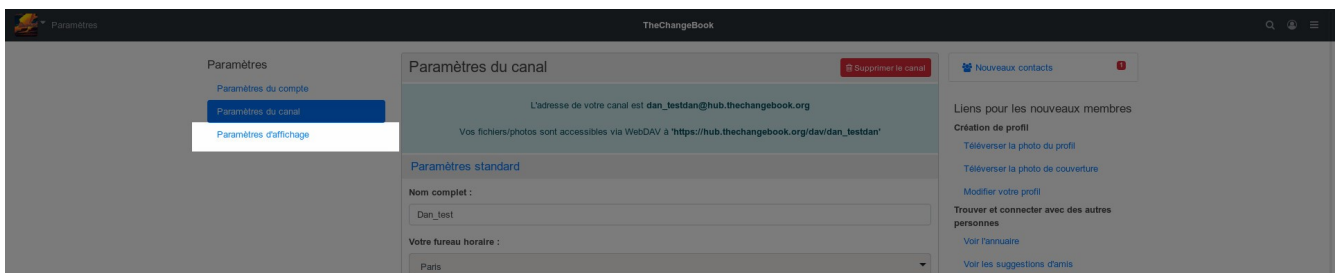
Vidéo support : <https://tube.thechangebook.org/videos/watch/a2a3fd6d-518f-4b6e-9d52-dc87e3504a5f>

## 6) Les paramètres d'affichage

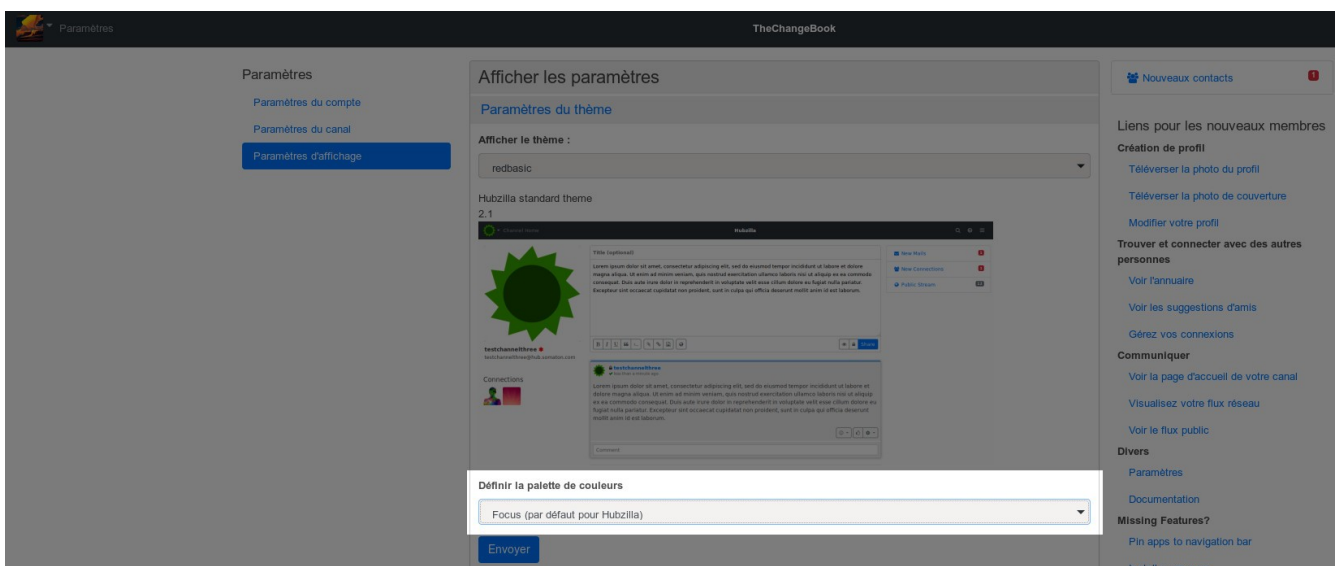
Pour accéder aux paramètres d'affichage, cliquer sur votre **avatar** en haut à gauche et, dans le menu qui s'ouvre, cliquer sur **Paramètres**. Les nouveaux membres peuvent aussi cliquer le lien **Paramètres** situé dans la colonne de droite.



Arrivé à la page des paramètres, dans la colonne de gauche, cliquez sur **Paramètres d'affichage**.

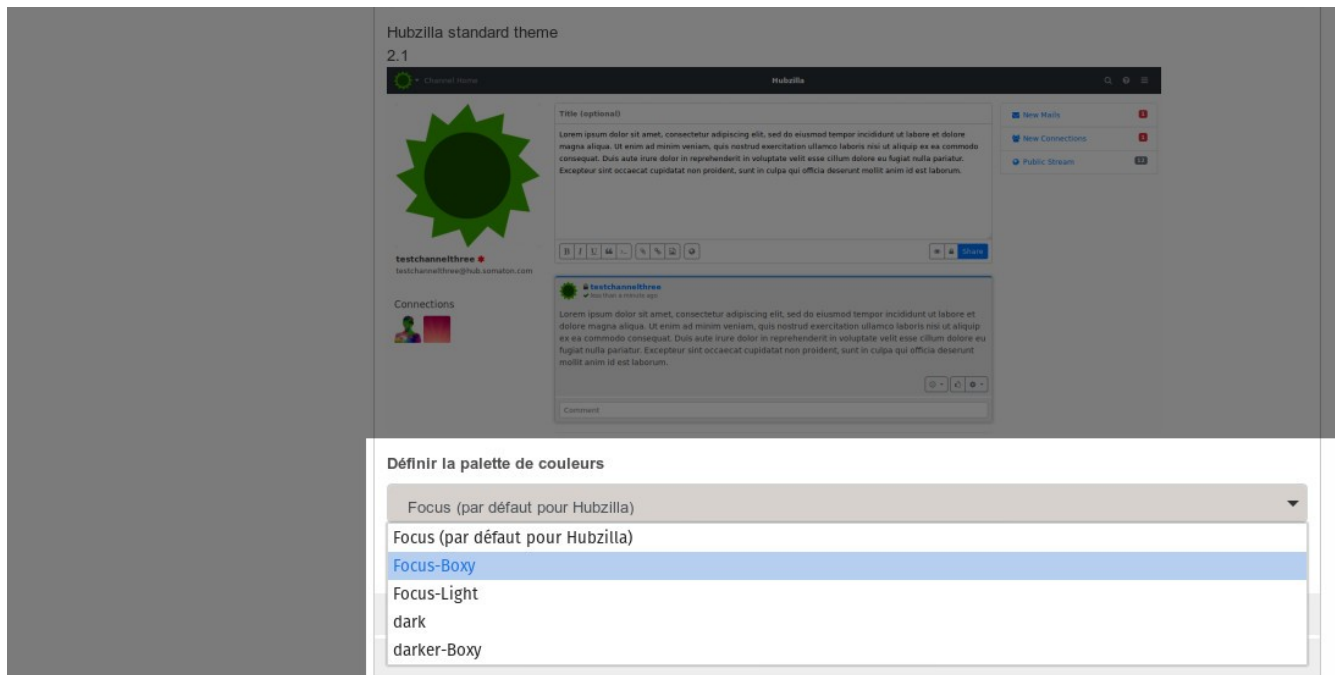


A l'heure où sont écrit ces mots, il n'y a qu'un thème graphique. Cependant, ce dernier est décliné en plusieurs palettes de couleurs. Par défaut, la palette **Focus** est appliquée.





Pour choisir une autre palette de couleurs, cliquez sur le menu déroulant et faites votre choix parmi les options disponibles.

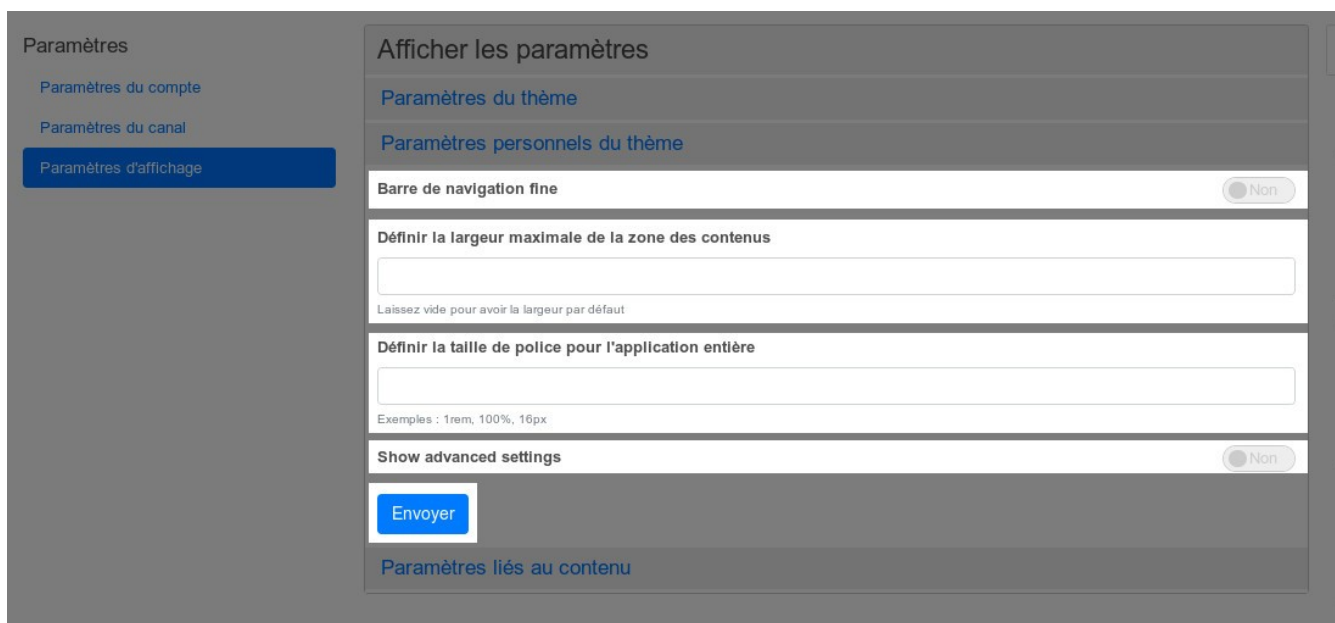


La palette darker-boxy a été faite par un des administrateurs que vous pouvez contacter en cas de soucis (@dandaugé).

Une fois la palette choisie, cliquez sur le bouton **Envoyer** pour sauvegarder la modification.

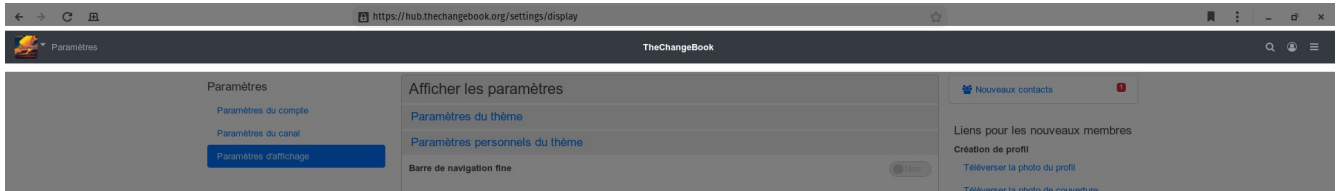
## 6.1) Les paramètres personnels du thème

Il est possible de personnaliser de manière plus ou moins poussée l'apparence de son canal et des outils associés.

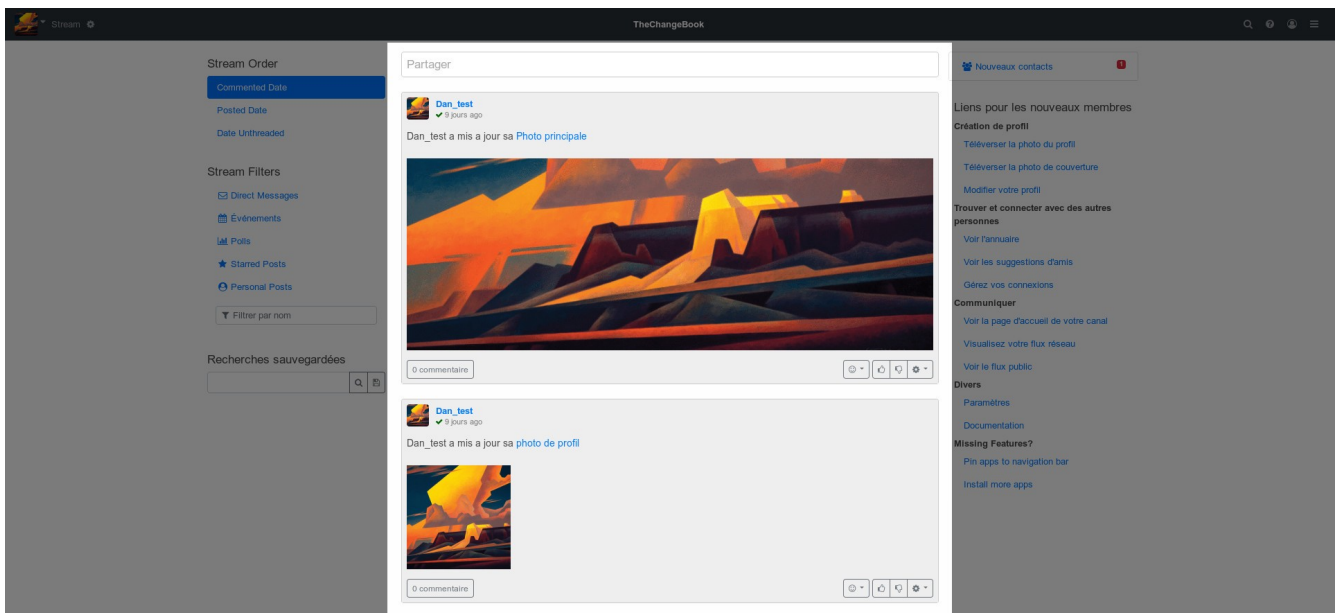


Pour y accéder, cliquez sur le lien **Paramètres personnels du thème** du formulaire accordéon des paramètres d'affichage. Initialement, cela vous donne accès à quatre options.

La première permet de réduire la hauteur de la barre de navigation là où, par exemple, se trouve le menu hamburger des application tout en haut à droite.



La seconde offre la possibilité de modifier la largeur de la partie centrale du réseau, là où sont affichées les contributions des membres et/ou des personnes suivies.



La troisième permet de changer la taille de la police de caractères. La dernière active les options avancées d'affichage qui seront visibles après avoir cliquer sur le bouton **Envoyer**.



## 6.2) Paramètres liés au contenu

Pour accéder à ces paramètres, cliquez sur le lien **Paramètres liés au contenu** du formulaire accordéon des paramètres d'affichage.

The screenshot displays the 'Paramètres liés au contenu' (Content-related settings) section. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Paramètres', 'Paramètres du compte', 'Paramètres du canal', and 'Paramètres d'affichage' (highlighted). The main content area is titled 'Afficher les paramètres' and contains the following settings:

- Paramètres du thème**
- Paramètres personnels du thème**
- Paramètres liés au contenu** (selected)
- Mettre à jour le navigateur toutes les xx secondes**: Input field with '80'. Below it: 'Minimum 10 secondes, pas de maximum'.
- Nombre maximal de conversations pouvant être chargées en même temps :** Input field with '10'. Below it: 'Maximum of 30 items'.
- Remplacer les émoticônes (smileys) par des images**: Toggle switch set to 'Oui'.
- Fournir le menu du canal dans la barre de navigation**: Toggle switch set to 'Oui'. Below it: 'Par défaut : menu du canal situé dans le menu de l'application.'
- Lier les titres des publications à leur source**: Toggle switch set to 'Oui'.
- Permettre à l'utilisateur d'un mobile d'agrandir le contenu**: Toggle switch set to 'Oui'.
- Pré-charger les images avant d'afficher la page**: Toggle switch set to 'Non'. Below it: 'Le temps de charge perçu de la page sera plus long mais la page sera complète quand elle s'affichera'.
- Liens pour les nouveaux membres**: Toggle switch set to 'Non'. Below it: 'Afficher le menu des liens rapides pour les nouveaux membres'.

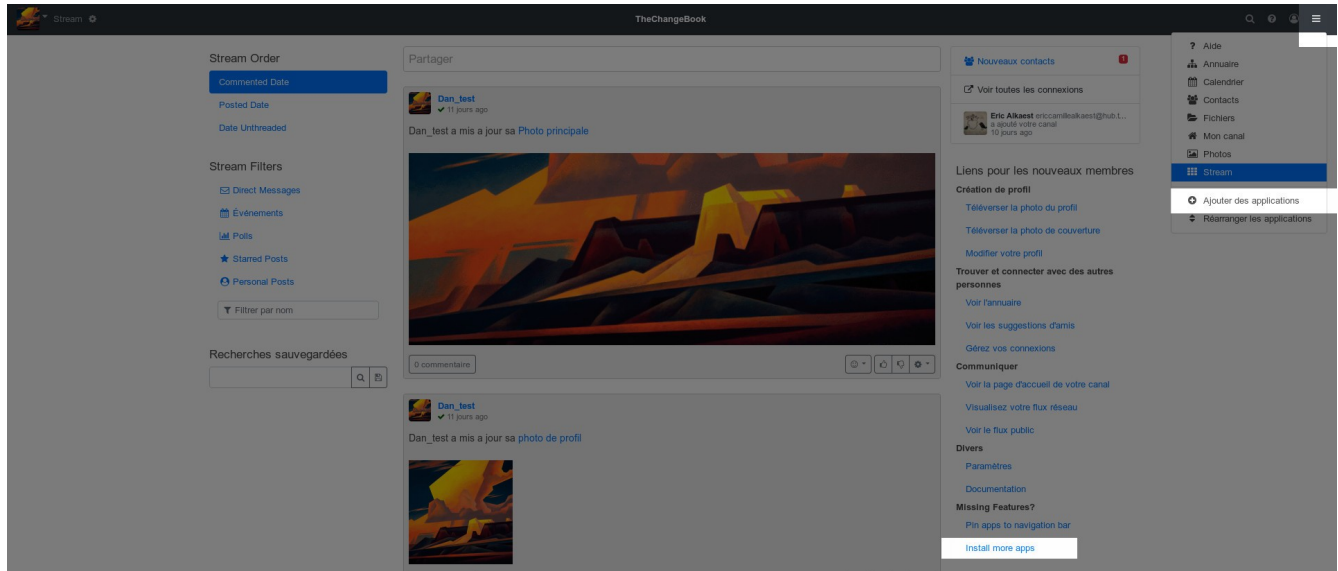
At the bottom of the settings area is a blue 'Envoyer' button.

Pour vous même et pour les autres membres, passez les valeurs de la quatrième à la sixième options à Oui. Si vous n'avez plus besoin du menu pour les nouveaux membres, désactivez-le en passant la valeur de la dernière option **Liens pour les nouveaux membres** à **Non**. Pour sauvegarder les changements, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

## 7) Installer les fonctionnalités additionnelles

Une étape importante pour rendre votre canal pleinement fonctionnel, en particulier dans le cas où vous souhaitez suivre, être suivi et interagir avec des personnes externes à l'instance Hubzilla de ThechangeBook.

Pour installer de nouvelles fonctionnalités



## 8) Formater les posts

Il y a trois possibilités pour mettre en forme les posts partagés sur Hubzilla :

- Les commandes présentes sous l'éditeur
- Le formatage Markdown
- Le formatage BBCode

### 8.1) L'éditeur intégré

L'éditeur intégré permet de formater vos différents types de messages :

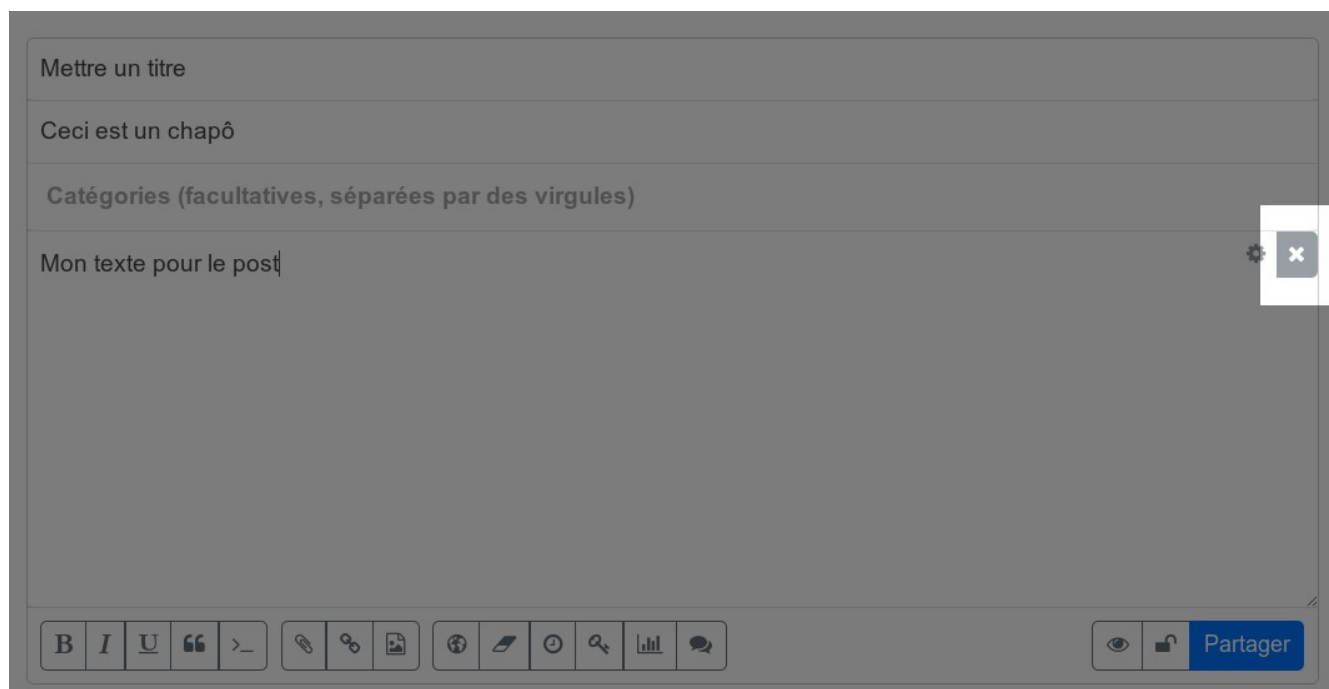


The screenshot shows a web-based form for creating a post. It consists of several input fields and a rich text editor. At the top, there is a field for 'Titre (facultatif)'. Below it is a field for 'Summary (optional)'. The next field is for 'Catégories (facultatives, séparées par des virgules)'. The main body of the form is a large text area for the post content, with a settings gear icon and a close 'x' icon in the top right corner. At the bottom, there is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote, list, link, unlink, image, globe, eraser, clock, search, bar chart, and speech bubble. To the right of the toolbar is a 'Partager' button with an eye icon and a lock icon.

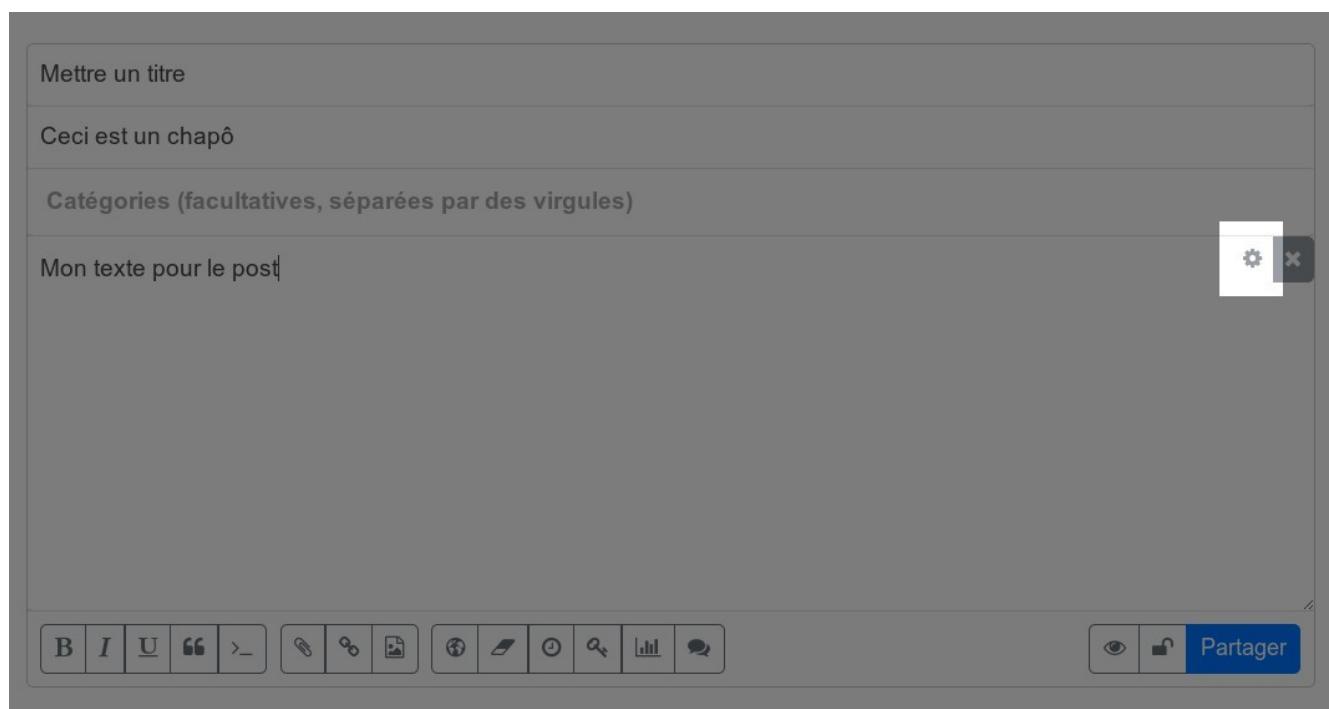
Les quatre premiers champs permettent :

- de donner un titre à un post
- de mettre un texte de présentation / Synthèse / résumé du post
- de mettre une catégorie pour classer le post (la création de catégorie se fait à la volée)
- de composer le contenu du post

En haut à gauche du champs de composition du message, se trouve deux icônes. Celui tout à droite permet de vider l'ensemble du formulaire :



A sa gauche, l'icône qui ressemble à une roue crantée permet d'ouvrir les paramètres de l'éditeur :



Par défaut, toutes les options de l'éditeur sont activées. Vous pouvez en désactiver si vous le souhaitez puis cliquez sur le bouton **Envoyer** pour sauvegarder les changements.

## Editor Settings

### Catégoriser les publications

Actif

Ajouter des catégories à vos publications

### Grandes photos

Actif

Inclure de grands aperçus (1024px) dans les messages. Si désactivé, inclure de petits aperçus (640px).

### Encore plus de chiffrement

Actif

Permettre le chiffrement optionnel du contenu de bout en bout au moyen d'un secret partagé

### Désactiver les commentaires

Actif

Fournir la possibilité de désactiver les commentaires pour une publication.

### Publication plus tard

Actif

Permettre de publier des messages à une date programmée

### Expiration du contenu

Actif

Supprimer les contributions/commentaires et/ou messages privés plus tard

### Supprimer les publications/commentaires en doublon

Actif

Empêcher des messages aux contenus identiques d'être publiés à moins de deux minutes d'intervalle

### Sauvegarde automatique des brouillons de messages et commentaires

Actif

Enregistre automatiquement les brouillons de messages et de commentaires dans le stockage local du navigateur pour aider à prévenir la perte accidentelle de compositions.

### Markdown

Actif

Utiliser Markdown pour l'édition des posts

Envoyer

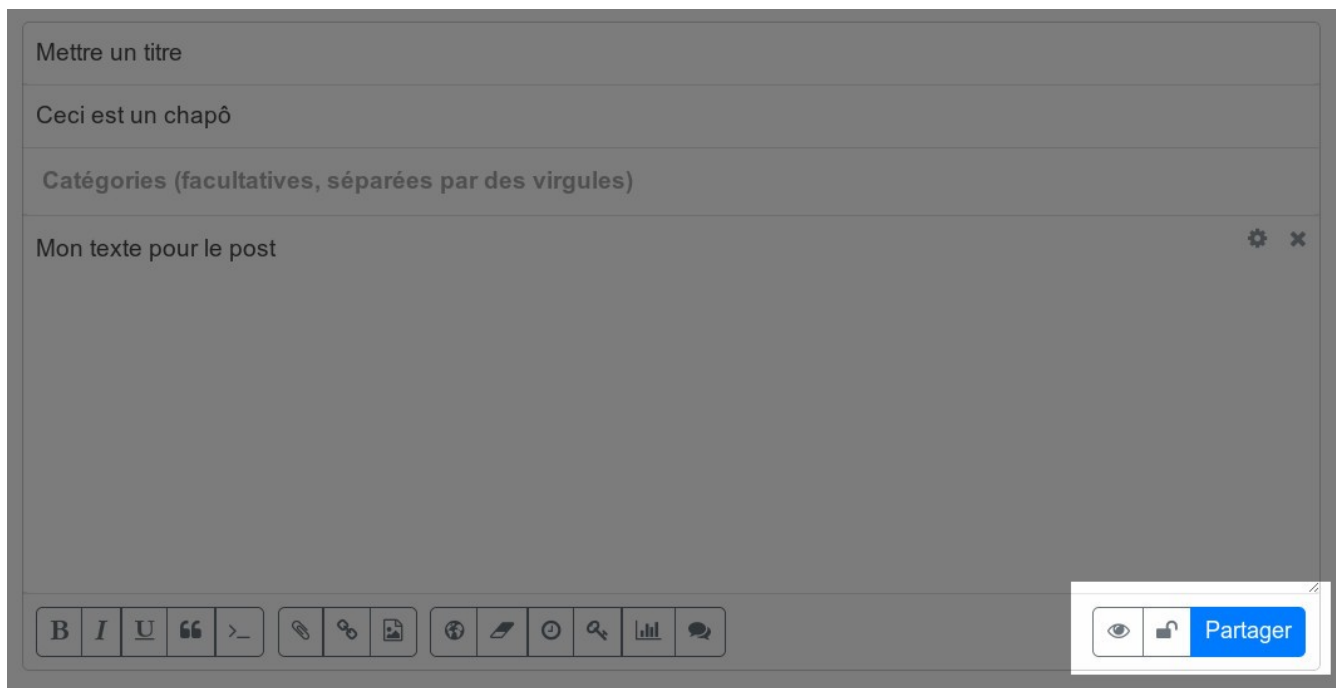
Sous le champ de rédaction, sont placés plusieurs groupes d'icônes : trois à gauche et un à droite.



Le premier groupe permet de mettre en forme le texte (de gauche à droite) : mettre en gras, mettre en italique, souligner, citer du texte, donner un exemple de code.

Le deuxième groupe permet d'insérer des éléments (de gauche à droite) : insérer un fichier (téléversement direct depuis votre machine), insérer un lien web (équivalent à la balise embed), insérer une photo déjà téléversée dans un album.

Le troisième groupe regroupe des boutons de différentes actions (de gauche à droite) : donner son emplacement géographique, définir une date d'expiration de la publication, définir la date de publication du post, permet de chiffrer le contenu de la publication (seules les personnes ayant reçu le mot de passe pourront déchiffrer le message), insérer un sondage, désactiver les commentaires pour cette publication.





En bas à droite de l'éditeur, un quatrième groupe d'icônes permet (de gauche à droite) : de prévisualiser la publication, de gérer les droits d'accès, de poster le message une fois sa composition terminée.

Pour enrichir la mise en forme de vos textes vous pouvez aussi utiliser soit le langage Markdown soit le langage BBCode.

## 8.2) Markdown


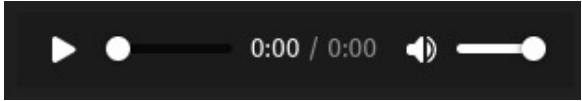
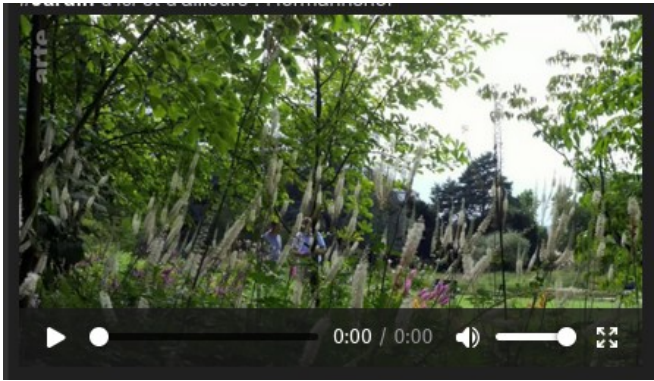
Commandes de base pour formater du texte avec Markdown :

Code	Résultat
# Titre 1	<b>Titre 1</b>
## Titre 2	<b>Titre 2</b>
### Titre 3	<b>Titre 3</b>
Paragraphe	Paragraphe
Le texte en <b>**gras**</b>	Le texte en <b>gras</b>
Le texte en <i>*italique*</i>	Le texte en <i>italique</i>
Le texte en <b><i>***gras et en italique***</i></b>	Le texte en <b><i>gras et en italique</i></b>
> Le texte mis en citation	Le texte en citation
![Insérer une image](adresse/de/l/image.jpg)	
< <a href="https://hub.thechangebook.org">https://hub.thechangebook.org</a> >	<a href="https://hub.thechangebook.org">https://hub.thechangebook.org</a>
<exemple@adresse.mail>	<a href="mailto:exemple@adresse.mail">exemple@adresse.mail</a>
[TCB Hubzilla](https://hub.thechangebook.org)	<a href="https://hub.thechangebook.org">TCB Hubzilla</a>

## 8.3) BBCode

Commandes de base pour formater du texte avec BBCode :

Code	Résultat
------	----------

[h1]Titre 1[/h1]	<b>Titre 1</b>
[h2]Titre 2[/h2]	<b>Titre 2</b>
[h3]Titre 3[/h3]	<b>Titre 3</b>
Paragraphe	Paragraphe
Le texte en [b]gras[/b]	Le texte en <b>gras</b>
Le texte en [i>italique[/i]	Le texte en <i>italique</i>
[quote]Le texte en citation[/quote]	Le texte en citation
Le texte en [color=red]couleur[/color] Le texte en [color=#9f0000]couleur[/color]	Le texte en <b>couleur</b>
[img]adresse/de/l/image.jpg[/img]	
[audio]adresse/du/fichier/audio.mp3[/audio]	
[video]adresse/de/la/vidéo.mp4[/video]  ou  [zvideo poster='adresse/d/une/image.jpg']adresse/d/une/vi deo.mp4[/zvideo]	

[embed]adresse/du/contenu/article/ou/video/par  
exemple[/embed]

